

Diabetes Fonds Het Beste Diabetesidee – Algemene voorwaarden

Inleiding

Onderstaand treft u de voorwaarden van het Diabetes Fonds aan ten behoeve van subsidieverlening voor projecten die gefinancierd worden binnen het programma Diabetes Fonds Het Beste Diabetesidee. Gezien de aard van dit subsidieprogramma wijken deze voorwaarden af van de standaard subsidievoorwaarden die het Diabetes Fonds heeft ingesteld.

1. Correspondentie

Bij elke correspondentie dient vermeld te worden:

- het projectnummer van het Diabetes Fonds,
- de naam van de penvoerder. De penvoerder is de projectleider en is het officiële aanspreekpunt voor het Diabetes Fonds.

2. Projectplan

Het project dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met het goedgekeurde projectplan - zoals weergegeven in de subsidieaanvraag - rekening houdend met eventuele aanbevelingen van de referenten en/of Adviesraad van het Diabetes Fonds.

Indien - naar het oordeel van de projectleider - koerswijzigingen/afwijkingen ten opzichte van het originele projectplan noodzakelijk zijn om het project in de juiste richting te sturen, dienen deze onmiddellijk, voorafgaand aan de koerswijziging, schriftelijk te worden voorgelegd aan het Diabetes Fonds. Enkel na schriftelijke goedkeuring mogen de koerswijziging(en) worden doorgevoerd in het project. Voert u koerswijzigingen door zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van het Diabetes Fonds te hebben gekregen, dan vervalt het recht op subsidie.

3. Start en verloop van het project

Als begindatum van het project wordt beschouwd de eerste datum, waarover subsidie wordt betaald, dan wel de eerste datum genoemd op het subsidie-acceptatieformulier. In geen enkel geval wordt een subsidie met terugwerkende kracht (dus vóór ontvangst van het subsidie-acceptatieformulier) door het Diabetes Fonds vergoed.

Het project moet in ieder geval gestart zijn binnen negen maanden na de datum op de brief van toekenning van de Raad van Bestuur van het Diabetes Fonds. Indien deze startdatum niet wordt gehaald, dan heeft het Diabetes Fonds het recht de toegezegde subsidie in te trekken.

Als einddatum van de subsidieperiode geldt onvoorwaardelijk de door het Diabetes Fonds vastgestelde startdatum plus 24 maanden. Op de einddatum moeten alle projectwerkzaamheden afgerond zijn. Het financiële verslag en het inhoudelijke verslag over het project moeten binnen twee maanden na de einddatum zijn ingediend bij het Diabetes Fonds. Bij onvoldoende voortgang van het project, of koerswijziging waarvoor de projectleider geen toestemming aan het Diabetes Fonds heeft gevraagd, zulks uitsluitend ter beoordeling van het Diabetes Fonds, is het Diabetes Fonds te allen tijde gerechtigd om de financiering tussentijds te beëindigen en/of terug te vorderen.

4. Projectleider en personele bezetting

De projectleider is de persoon die de uiteindelijke verantwoordelijkheid draagt bij een toegekende subsidie. Dit kan alleen een natuurlijk persoon zijn, geen rechtspersoon. Voor het Diabetes Fonds is hij/zij het centrale aanspreekpunt.

De verantwoordelijkheid voor de personele bezetting van het project ligt bij de projectleider. Hij/zij draagt zorg voor een kwalitatief hoogwaardige en efficiënte personele invulling van het project. Het Diabetes Fonds stelt verplicht dat personeelsmutaties direct worden doorgegeven aan het Diabetes Fonds.

5. Financiële afwikkeling

Voorafgaand aan de start van de subsidie moet de projectleider de volgende gegevens doorgeven: de contactpersoon vanuit de financiële administratie van de instelling die de subsidie heeft aangevraagd, inclusief adresgegevens voor correspondentie; het bankrekeningnummer waarop de subsidiebetalingen kunnen worden overgemaakt en eventueel een betalingskenmerk. Deze informatie moet schriftelijk worden verstrekt aan het Diabetes Fonds en ondertekend zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie.

Aan het eind van ieder kalenderkwartaal wordt door het Diabetes Fonds een voorschot uitbetaald. Deze kwartaalbetalingen zijn terugvorderbare voorschotten. De hoogte van het voorschot wordt bij start van de subsidie vastgesteld door het Diabetes Fonds en is gebaseerd op het maximaal toegezegde subsidiebedrag. De voorschotten worden enkel aan de instelling overgemaakt die de subsidie aanvraagt. De projectleider is verantwoordelijk voor correcte distributie van de subsidie over het project en voor de controle op de bestedingen.

Bij aanvang van het project worden in overleg de mijlpalen vastgelegd. Halverwege de looptijd van het project vindt er een bewakingsmoment plaats en zal bepaald worden of de tussentijdse mijlpalen zijn behaald en of het einddoel haalbaar is binnen de gestelde tijd. Hierbij kan de Maatschappelijke Adviesraad worden ingeschakeld. Bij een negatieve beoordeling worden de subsidiebetalingen stopgezet en de tweede helft van het subsidiebedrag niet uitgekeerd.

Het maximaal toegezegde subsidiebedrag over de gehele subsidietermijn kan niet worden overschreden. Gedurende de looptijd van de subsidie wordt tot maximaal 75% van het toegezegde bedrag uitbetaald. De eindafrekening vindt plaats na afloop van de subsidie, nadat een inhoudelijke en financiële eindrapportage door de projectleider is ingediend en door de Raad van Bestuur van het Diabetes Fonds is goedgekeurd. Indien de inhoudelijke en/of financiële eindrapportage niet op tijd is ingediend of niet wordt goedgekeurd, wordt het resterende deel van de subsidie niet meer beschikbaar gesteld en kan eventueel een deel van de reeds betaalde subsidie worden teruggevorderd.

Voor alle subsidietoekenningen geldt dat deze volledig kunnen worden uitgekeerd zolang het Diabetes Fonds over toereikende middelen blijft beschikken en passend zijn binnen de meerjarenbegroting. Indien er een betalingsonmacht bij het Diabetes Fonds mocht

ontstaan, dan dient het Diabetes Fonds dit zo spoedig mogelijk te melden aan de subsidieontvanger.

6. Besteding van de subsidie

Het Diabetes Fonds verleent subsidie voor kosten die rechtstreeks door het voorgestelde project worden veroorzaakt en die niet uit het eigen vermogen van de aanvragende organisatie kunnen worden bekostigd en waarvoor geen andere (reguliere) financieringsstromen beschikbaar zijn.

Vergoeding voor personele kosten

Voor personele kosten geldt dat u alleen de kosten mag opvoeren van personeelsleden die direct bij de uitvoering van het project zijn betrokken.

Vergoeding voor personele kosten universiteiten, aan universiteiten gelieerde onderzoeksinstituten en universitair medische centra

Aan de vergoeding voor personele kosten bij projecten uitgevoerd aan universiteiten e.d. stelt het Diabetes Fonds een maximum. De hierna volgende tekst beschrijft hoe u de maximale hoogte van deze vergoeding berekent. Het Diabetes Fonds maakt hierbij onderscheid tussen universitaire instellingen (universiteiten en daaraan gelieerde onderzoeksinstituten, universitair medische centra) en alle overige instellingen. Let op, u bent niet verplicht het maximale bedrag op te voeren. Een lager bedrag is toegestaan als dat voor uw project volstaat.

Universiteiten, aan universiteiten gelieerde onderzoeksinstituten en universitair medische centra vallen onder het '[Akkoord Bekostiging Wetenschappelijk Onderzoek 2008](#)'. Het Diabetes Fonds erkent hierin zes vergoedingscategorieën voor personeelskosten; promovendi, junior en/of senior wetenschappelijk medewerker, en niet-wetenschappelijk personeel op MBO, HBO en academisch niveau. Voor elke vergoedingscategorie gelden vastgestelde maximale subsidiebedragen waarin alle opslagen en toeslagen reeds zijn verrekend. Deze bedragen vindt u terug in de tabel in bijlage A.

Voor alle overige instellingen wordt de hoogte van de maximaal toegestane vergoeding voor personele kosten als volgt berekend.

- Beginpunt zijn de feitelijke salariskosten. Hierbij gaat u uit van het bruto maandsalaris van de schaal waarin de functionaris is aangesteld. In de begroting moet u per functie de salarisschaal aangeven, het inschalingsniveau en het aantal fte. Voor het jaarsalaris rekent u 12 maal het bruto maandsalaris (geen 13^{de} maand of eindejaarsuitkering toevoegen).
- De hierboven berekende salariskosten vermeerderd u met een opslagpercentage van 37%. In de opslag zijn verdisconteerd: sociale lasten, eindejaarsuitkering, 13^{de} maand, vakantiegeld, wachtgeld, ziekterisico, advertentiekosten en overige wervingskosten, reiskosten woon-werk verkeer, ouderschapsverlof en toeslagen, kosten overig verlof, opleidingskosten, ondersteuning personeelszaken, gratificaties, binnenlandse reizen, uitkering bij overlijden, sociale activiteiten, verhuis- en installatiekosten, tegemoetkoming ziektekosten.

Voor zowel universitaire als alle overige instellingen geldt het volgende. Omdat in de vergoeding voor personele kosten een opslag is opgenomen vervallen vergoedingen voor overige indirecte lasten en infrastructurele voorzieningen zoals: begeleiding, indirect personeel, algemene diensten, huisvestingslasten, kantoomaterialen, porti- en telefoonkosten, ICT kosten, representatiekosten en kosten voor het plaatsen van artikelen. Dit geldt ook als u een lagere vergoeding aanvraagt dan het maximum dat is toegestaan.

Definitieve begroting

Het Diabetes Fonds stelt bij toekenning van de subsidie de definitieve begroting vast. Het Diabetes Fonds heeft hierbij het recht om de begroting bij te stellen als deze naar mening van het Diabetes Fonds buitensporige of onrealistische posten bevat. Mocht dit het geval zijn dan wordt de subsidie alleen verleend als de aanvrager instemt om het projectvoorstel met de bijgestelde begroting uit te voeren.

Het toegekende subsidiebedrag wordt gedurende de subsidieperiode niet verhoogd. Eventuele meerkosten, bijvoorbeeld door (onvoorziene) salaristijgingen van personeel aangesteld op de subsidie, dienen door de subsidie-ontvangende instelling te worden gedragen. De verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen optimaal in te zetten zodat het project zo goed mogelijk kan worden uitgevoerd, wordt gelegd bij de projectleider. Als daarvoor verschuivingen in de oorspronkelijke begroting nodig zijn dan zal het Diabetes Fonds dat in de regel toestaan. Voorwaarde is wel dat de projectleider hiervoor toestemming aan het Diabetes Fonds vraagt. Wijzigingen in de begroting mogen de koers en voortgang van het project niet in de weg staan.

Samen geloven we in de genezing van diabetes en een betere kwaliteit van leven voor mensen met diabetes. Daarom investeert het Diabetes Fonds in kennis en innovatie om daarmee de aanzet te geven voor en mee te werken aan concrete oplossingen. Wanneer een nieuw product, dienst of proces mede hierdoor succesvol wordt, worden we daar allemaal beter van. Om ook nieuwe ontwikkelingen in de toekomst mogelijk te blijven maken, gaat het Diabetes Fonds uit van wederkerigheid in de vorm van een donatie. Deze donatie staat in verhouding tot de investering van het Diabetes Fonds in de betreffende ontwikkeling en de opbrengsten die hieruit voortkomen.

7. Intellectueel Eigendom

De hoofdaanvrager/instelling informeert het Diabetes Fonds indien de in het kader van het gesubsidieerde project verkregen resultaten kunnen leiden tot kennis die voor exploitatie (bv intellectueel eigendom) kan worden ingezet.

8. Voortgang en rapportage(s)

Er dient op regelmatige basis aan het Diabetes Fonds te worden gerapporteerd over het verloop van het project en de resultaten van de voorafgaande periode. Hiertoe zal het Diabetes Fonds elk kwartaal mondeling en/of schriftelijk om een voortgangsinzage vragen. De schriftelijke voortgangsinzages dienen op de afgesproken rapportagedatum binnen te zijn.

Bij de beoordeling van de voortgangsrapportages zullen de behaalde resultaten worden vergeleken met de tevoren opgegeven doelen. De projectleider is ervoor verantwoordelijk

dat de doelen gehaald worden. Indien tussentijds blijkt dat de doelstellingen niet kunnen worden gehaald, dan dient de projectleider onmiddellijk contact op te nemen met het Diabetes Fonds. Voor bijstelling van de doelen moet te allen tijde voorafgaand aan de wijziging toestemming gevraagd worden aan het Diabetes Fonds.

De eindrapportage is schriftelijk en bestaat uit een financieel verslag en een inhoudelijk verslag. De eindrapportage moet binnen twee maanden na de einddatum zijn ingediend bij het Diabetes Fonds.

Naast de reguliere rapportagemomenten is het Diabetes Fonds gerechtigd om op ieder gewenst moment informatie te vragen over de uitvoering en voortgang van het project, ook door middel van werkbezoeken.

9. Financiële controle van de subsidie

Het Diabetes Fonds gaat over tot vaststelling van het definitieve subsidiebedrag na ontvangst van het inhoudelijke eindverslag en de financiële eindafrekening. De eindafrekening bevat een gespecificeerde calculatie van de kosten en inkomsten van het project (zoals eigen middelen, subsidies derden en overige opbrengsten) conform de door het Diabetes Fonds vastgestelde begroting. De eindafrekening dient ondertekend te zijn door een tekenbevoegde (of indien daartoe gemandateerd, de desbetreffende administrateur of controller).

Het Diabetes Fonds behoudt zich het recht voor om de eindafrekening te controleren, evt. door een accountant.

10. Publiciteit/voorlichting

Het Diabetes Fonds heeft het recht om het gesubsidieerde project en daaruit voortkomende resultaten te gebruiken voor publicitaire, voorlichtings- en of fondsenwervende activiteiten. Te denken valt aan persberichten, radio- of televisieuitingen van het Diabetes Fonds, activiteiten in het kader van een fondsenwervende campagne, het jaarverslag, artikelen voor de nieuwsbrief van het Diabetes Fonds en dergelijke. De betrokken projectleider en -medewerkers geven - desgevraagd - volledige ondersteuning aan bovengenoemde activiteiten door actieve medewerking aan onder meer het maken van publicitaire teksten, foto's, interviews, het ter beschikking stellen van het logo van de instelling(en) en dergelijke. In alle uitingen bepaalt het Diabetes Fonds de inhoud, vorm en toonzetting van de voorlichtings- en fondsenwervingsuitingen. De projectleider behoudt het recht om in de conceptfase onjuiste feiten in publicitaire, voorlichtings- en fondsenwervingsuitingen te laten corrigeren.

Bij alle interne en externe publiciteit over uw project, in wat voor vorm en op wat voor moment dan ook, dient te worden vermeld dat Diabetes Fonds het project (mede)financiert. Over alle externe publiciteit dient het Diabetes Fonds van te voren geïnformeerd te worden. Publiciteitsuitingen (zoals persberichten), door de projectleider of de instelling waar het project wordt uitgevoerd, over resultaten uit het door het Diabetes Fonds gesubsidieerde project, worden door de projectleider vooraf gemeld aan de PR functionaris van het Diabetes Fonds. Contactgegevens zijn op de website www.diabetesfonds.nl te vinden of op te vragen via het secretariaat (033 462 20 55). Publiciteitsuitingen zonder schriftelijke toestemming van het Diabetes Fonds zijn niet toegestaan. In iedere publiciteitsuiting vanuit de projectleider of instelling zelf, dient melding te worden gemaakt van de steun van het Diabetes Fonds (te vermelden als

Diabetes Fonds). De Engelse naam van het Diabetes Fonds is Dutch Diabetes Research Foundation. Het logo van het Diabetes Fonds is op de website www.diabetesfonds.nl te vinden of op te vragen via het secretariaat.

11. Opschorting of intrekking van de subsidie/sanctiebeleid

Het Diabetes Fonds is gerechtigd om de betaling van de subsidie op te schorten of vroegtijdig te beëindigen en/of een financiële sanctie op te leggen. Eventueel kunnen uitbetaalde voorschotten worden teruggevorderd.

Aanleidingen voor het Diabetes Fonds om hiertoe over te gaan kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Het project wordt niet conform het goedgekeurde projectvoorstel uitgevoerd;
- het project wordt tussentijds gestaakt;
- de rapportage over het project voldoet niet aan de maatstaven of de termijn voor indiening van de rapportage is overschreden;
- het tussentijdse resultaat of eindresultaat is onvoldoende;
- de subsidie van het Diabetes Fonds is niet (volledig) nodig of wordt gebruikt voor een ander doel dan omschreven in de subsidieaanvraag;
- de subsidie-ontvangende organisatie vraagt faillissement, surseance van betaling of een schuldsanering aan;
- er wordt beslag gelegd op een in de ogen van het Diabetes Fonds belangrijk gedeelte van de activa van de organisatie;
- er wordt of is niet aan de bij de subsidie behorende verplichtingen voldaan.

12. Bezwaar

Op alle besluiten van de Raad van Bestuur is een bezwaarprocedure van toepassing. De bezwaarprocedure is op te vragen via het secretariaat (033 462 20 55).

13. Aansprakelijkheid

Het Diabetes Fonds is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de gesubsidieerde en/of door gesubsidieerde gebruikte en/of ingeschakelde personen lijden bij de uitvoering van de door het Diabetes fonds gesubsidieerde projecten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van het Diabetes Fonds.

14. Fiscale gevolgen

Alle eventuele fiscale gevolgen ter zake van uitkeringen van subsidie zijn voor de rekening van de ontvanger.