

# Vrijwilligersbeleid

Amersfoort, januari 2021

Diabetes  
Fonds

# Diabetes Fonds

## 1. Vrijwilligersbeleid Diabetes Fonds

### *Waarom werken wij met vrijwilligers?*

Wij werken met vrijwilligers omdat wij mensen in staat willen stellen om met hun tijd een bijdrage te leveren aan fondsenwerving voor wetenschappelijk onderzoek, voorlichting en kennis naar diabetes. Vrijwilligers zijn voor het Diabetes Fonds van essentieel belang in het werven van fondsen op lokaal niveau.

Momenteel zijn er ca. 19.000 vrijwilligers voor het Diabetes Fonds actief. Op kantoor als ondersteuning van Team Collecte en in de regio als collectevrijwilliger of initiatiefnemer van een actie.

## 2. Wat is de toegevoegde waarde van het vrijwilligerswerk/de vrijwilligers voor het Diabetes Fonds?

### *2.1 Definitie vrijwilligerswerk*

Het vrijwilligerswerk binnen het Diabetes Fonds wordt onverplicht en onbetaald georganiseerd. Onverplicht wil zeggen dat de vrijwilligers zelf kiezen om aan bepaalde activiteiten in enig georganiseerd verband deel te nemen. Dit betekent echter niet dat het vrijwilligerswerk vrijblijvend is.

Onbetaald wil zeggen dat er geen materiële beloning of betaling tegenover het werk staat dat door de vrijwilligers is verricht. De reëel gemaakte kosten voor het vrijwilligerswerk (reiskosten, e.d.) worden wel vergoed. Uitzondering hierop vormen de vrijwilligers op kantoor die de betaalde medewerkers ondersteunen. Zij kunnen in aanmerking komen voor een vrijwilligersvergoeding.

### *2.2 Visie op vrijwilligerswerk*

Vrijwilligers zijn van essentieel belang in het behalen van de doelstellingen van het Diabetes Fonds op het gebied van fondsenwerving, zodat we kunnen investeren in het voorkomen en genezen van diabetes en de kwaliteit van leven van patiënten te verbeteren.

Vrijwilligers hebben tijd, kennis en vaardigheden die goed van pas komen voor onze organisatie. Het Diabetes Fonds zet zich in om vrijwilligers zoveel mogelijk te ondersteunen zodat zij plezier en voldoening bij het vrijwilligerswerk ervaren.

Daarnaast maken vrijwilligers de maatschappelijke betrokkenheid van de lokale samenleving bij onze doelstellingen zichtbaar. En andersom; vrijwilligers staan veelvuldig in contact met het publiek en maken onze organisatie ook zichtbaar in de samenleving.

## 3. Positie van vrijwilligers

### *3.1 Plaats en functie van de vrijwilligers binnen het Diabetes Fonds.*

Vrijwilligers zijn op lokaal niveau actief binnen de collecteorganisatie en als initiatiefnemer van acties. Daarnaast zijn vrijwilligers op kantoor in Amersfoort actief als ondersteuning van Team Collecte. Alle vrijwilligers vallen onder de verantwoordelijkheid van Team Collecte, aangestuurd door de Coördinator Collecte. Team Collecte maakt onderdeel uit van de afdeling Fondsenwerving.

Op lokaal niveau komen binnen de collecteorganisatie de volgende functies voor:

- Collecteorganisator
- Medeorganisator
- Wijkhoofd
- Collectant

### *3.2 Coördinatie Collectevrijwilligers*

De Collecteorganisatoren en medeorganisatoren worden centraal begeleid door Team Collecte op kantoor. De Coördinator Collecte is hiervoor verantwoordelijk. Wijkhoofden en Collectanten worden decentraal aangestuurd door de Collecteorganisatoren.

### *3.3 Rechten en plichten*

- Het Diabetes Fonds respecteert haar vrijwilligers en behandelt persoonlijke informatie vertrouwelijk. Van vrijwilligers wordt hetzelfde verwacht.
- Het Diabetes Fonds vertrouwt op haar vrijwilligers en verwacht dat afspraken worden nagekomen en dat men betrouwbaar is in het contact met hen die een beroep doen op het Diabetes Fonds. Vrijwilligers mogen van de organisatie hetzelfde verwachten.

Daarnaast beschikken vrijwilligers van het Diabetes Fonds over de volgende rechten:

- Een inspanning van het Diabetes Fonds om voor vrijwilligers op kantoor vrijwilligerswerk binnen de organisatie te vinden dat past bij de wensen en kwaliteiten van de vrijwilliger.
- Een getuigschrift dat kantoorvrijwilligers en Collecteorganisatoren voor zijn/haar vrijwilligerswerk kan ontvangen (met daarin een omschrijving van de taken die de vrijwilliger heeft uitgevoerd).
- Een onkostenvergoeding voor reiskosten en eventueel andere gemaakte kosten in het kader van het vrijwilligerswerk. Let op dit dient altijd in alle redelijkheid te zijn.
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Vrijwilligers bij het Diabetes Fonds hebben de volgende plichten:

- Correct vertegenwoordigen van de organisatie en haar missie.
- Tijdig en op een nette manier aangeven dat hij/zij met het vrijwilligerswerk wil stoppen (beëindigingstermijn).
- Collecteorganisatoren verplichten zich tot een jaarlijkse financiële verantwoording van de collecteopbrengst indien zij voor dat jaar collectematerialen hebben besteld.
- Collecteorganisatoren verplichten zich tot het netjes en secuur omgaan met de persoonsgegevens die hen ter beschikking zijn gesteld. Verkregen persoonsgegevens mogen alleen worden gebruikt voor het uitvoeren van de werkzaamheden en zullen als vertrouwelijk worden behandeld. Voorts dient zorgvuldig met de verstrekte persoonsgegevens om te worden gegaan door deze beveiligd op te slaan en in geval van verlies van persoonsgegevens dit zo spoedig mogelijk te melden aan het Diabetes Fonds.

# Diabetes Fonds

## *3.4 Functieprofiel*

Als bijlage aan de vrijwilligersovereenkomst wordt zogenaamd functieprofiel toegevoegd. In het functieprofiel staan taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en plaats in de organisatie beschreven en staat aangegeven wat het Diabetes Fonds te bieden heeft.

## **4. Taken en taakafbakening**

Team Collecte heeft vaak en veelvuldig contact met vrijwilligers. Onze organisatie hecht grote waarde aan haar vrijwilligers en ziet graag dat vrijwilligers zich serieus genomen voelen door de medewerkers van het Diabetes Fonds. Om een eenduidige houding te bepalen tegenover vrijwilligers is het een goede zaak om een aantal spelregels in te stellen voor het werken met vrijwilligers. De medewerkers van Team Collecte zijn hiervan op de hoogte en houden zich hier zoveel mogelijk aan.

Team Collecte vervult taken die te maken hebben met het voorbereiden, begeleiden en ondersteunen van de werkzaamheden van vrijwilligers. Vrijwilligers op kantoor ondersteunen hierbij. Binnen de collecteorganisatie voeren vrijwilligers taken uit die te maken hebben met het opzetten en uitvoeren van de collecte in hun woonplaats. Collectanten hebben een specifieke taak die uitsluitend bestaat uit collecteren. Initiatiefnemers van acties organiseren en werven op eigen initiatief en verantwoordelijkheid fondsen voor de stichting.

## **5. Werving en begeleiding van vrijwilligers**

### *5.1 Werving en selectie*

Werving van vrijwilligers gebeurt door zowel vrijwilligers als door betaalde medewerkers. Team Collecte heeft digitale hulpmiddelen die vrijwilligers bij de werving ondersteunen.

Zodra iemand aangeeft vrijwilliger te willen worden op kantoor, zal met hem/haar een gesprek worden gevoerd om te beoordelen of aan de verwachtingen van beide kanten kan worden voldaan. Collecteorganisatoren worden telefonisch ingewerkt door Team Collecte en op basis van de motivatie en het functieprofiel wordt op dat moment beoordeeld of de persoon geschikt is. De selectie van/onderhouden van contact met of inwerken van collectanten en wijkhoofden wordt door de Collecteorganisatoren verricht.

### *5.2 Ondersteuning & begeleiding van vrijwilligers door Team Collecte*

De medewerkers van Team Collecte zorgen voor een goede service aan vrijwilligers en laten hun waardering blijken door:

- Telefonische en schriftelijke vragen, klachten en opmerkingen snel en correct te beantwoorden.
- Gemaakte afspraken na te komen.
- Complimenten uit te delen en successen te waarderen.
- Vrijwilligers op de hoogte te houden van de ontwikkelingen binnen het Diabetes Fonds.
- Problemen of conflicten serieus te nemen en naar een constructieve oplossing te zoeken.

# Diabetes Fonds

## 6. Vertrek

Wanneer een vrijwilliger niet goed functioneert, wordt door de verantwoordelijke begeleider eerst gekeken naar de oorzaken voor het disfunctioneren. Wanneer er geen oplossingen zijn (bijvoorbeeld in de vorm van alternatief vrijwilligerswerk), wordt afscheid genomen van de vrijwilliger.

## 7. Waarderingsbeleid

Voor het Diabetes Fonds zijn vrijwilligers ontzettend belangrijk en het uitspreken van waardering is essentieel. Daarnaast stellen we voor onze collectevrijwilligers ieder jaar een kleine attentie beschikbaar.

Collectanten komen bij 5, 10, 15, 20, 25 en 30 jaar vrijwilligerswerk in aanmerking voor een presentje. Collecteorganisatoren ontvangen deze blijk van waardering automatisch van Team Collecte zodra ze deze mijlpaal bereiken nadat de collecte van dat jaar is afgerond. Collectanten en Wijkhoofden worden door de Collecteorganisator in het zonnetje gezet. Hiervoor kunnen zij de presentjes bestellen via Team Collecte. Voor Collectanten die 20 jaar of langer collecteren, kan een bloemetje gedeclareerd worden (zie declaratieregeling).

Het Diabetes Fonds organiseert geen vrijwilligersdagen. Wel zullen er incidenteel bijeenkomsten of trainingen georganiseerd worden waarvoor vrijwilligers worden uitgenodigd.

## 8. Communicatie

### *8.1 Uitgangspunt en middelen*

Het Diabetes Fonds stelt dat de informatie-uitwisseling op gelijkwaardig niveau gebeurt. Dat wil zeggen dat zowel de stichting als de vrijwilligers verantwoordelijk zijn voor het elkaar tijdig informeren van zaken die het vrijwilligerswerk aangaan.

Voor het informeren van vrijwilligers maakt Team Collecte gebruik van verschillende middelen, waarbij de volgende zaken standaard zijn:

- Een welkomstmail voor de nieuwe vrijwilliger
- Een welkomstmail voor de nieuwe Collecteorganisator met handleiding organiseren collecte
- Het digitale Collectenieuws dat ten minste drie keer per jaar verschijnt voor alle collectevrijwilligers
- Toegang tot Collecteweb. De digitale omgeving voor collecte organisatoren. Hierin staan alle persoonsgegevens van de collectanten.

## 9. Materiële voorzieningen

Het Diabetes Fonds biedt vrijwilligers, los van de onkostenvergoedingen en waarderinginstrumenten, uitsluitend vrijwilligersvergoeding aan vrijwilligers op kantoor.

# Diabetes Fonds

## *9.1 Onkostenvergoeding en declaratieregeling*

De onkostenvergoeding en declaratieregeling zijn voor elke vrijwilliger hetzelfde, echter niet van toepassing op Collectanten, Wijkhoofden en Initiatiefnemers van acties:

- Vrijwilligers hebben recht op een reiskostenvergoeding. Een vrijwilliger kan de kosten van het Openbaar Vervoer op basis van 2<sup>e</sup> klasse declareren. Eventueel kan € 0,19 per gereden kilometer gedeclareerd worden. Dit is het maximumbedrag dat belastingvrij kan worden uitbetaald.
- Vrijwilligers hebben recht op een reële vergoeding van de telefoonkosten die worden gemaakt. Hetzelfde geldt voor de kosten om te kopiëren en post te verzenden voor de organisatie. Declaraties kunnen op de afrekenstaat worden vermeld. Indien de Coördinator Collecte de onkosten goedkeurt (op basis van genoemde voorwaarden), worden de kosten binnen 3 maanden na inzending van de afrekenstaat vergoed.

## 10. Evaluatie en bijstelling

Evaluatie en bijstelling van het vrijwilligersbeleid is wenselijk. Het beleid wordt regelmatig, tenminste eenmaal per beleidsperiode, geëvalueerd door Team Collecte. Met een digitale enquête wordt het beleid onder vrijwilligers getoetst. Verzameling en verwerking van de gegevens gebeurt door Team Collecte.