



Diabetes  
Fonds

handleiding voor  
collecte-  
organisatoren

## Beste collecte-organisator,

Wat fijn dat jij je inzet voor de collecte van het Diabetes Fonds. Daar zijn we heel blij mee! Met jouw hulp halen we samen veel geld op voor onderzoek naar diabetes.

### De collecte organiseer je in de hierna genoemde stappen

De collecteweek in 2023 is van 30 oktober t/m 4 november. Voordat het zover is, ga je aan de slag met de voorbereidingen. En na de collecte verwerk je de opbrengst. Op de volgende pagina's lees je in 9 stappen hoe je de collecte organiseert.

### Toch nog hulp nodig?

We helpen je graag. Je bereikt ons van maandag t/m vrijdag tussen 09.00 en 17.00 uur.

Telefoonnummer: 033 462 20 55

WhatsApp: 06 825 57 644

E-mail: [collecte@diabetesfonds.nl](mailto:collecte@diabetesfonds.nl)

Voor de collecteweek ↴

## Stap 1: werk het collectantenbestand bij

Werk het collectantenbestand bij in Collecteweb. Dan weet je hoeveel collectanten je hebt. In het begin van het jaar vragen we je ook per e-mail of je nog vrijwilligers nodig hebt.

### Hulp nodig met Collecteweb?

In Collecteweb zie je onder de knop 'info' hoe het werkt. Je kunt ook een webinar volgen in mei en/of juni waarin we uitleg geven over Collecteweb en de collecte. Of bel of mail het collecteteam. We helpen je graag.

## Stap 2: vraag de collectanten of ze weer meedoen

Vraag de collectanten na de zomerperiode of ze weer willen meedoen met de collecte. Bespreek dan ook de looproute. Zet collectanten die niet meer meedoen op stop in Collecteweb.

Kijk ook of er nieuwe vrijwilligers zijn. Deze zie je in Collecteweb bij 'nieuwe vrijwilligers'. Zet ze in de juiste wijk zodat ze toegevoegd worden aan het adresboek.

## Stap 3: bestel de materialen

In augustus ontvang je een e-mail met uitleg om de materialen te bestellen. Doe de bestelling in augustus of september. Vanaf september bezorgen we de materialen. Weet je niet precies wat je nodig hebt? Bel ons voor je bestelling, dan helpen we je.

## Stap 4: deel de materialen uit

Maak pakketjes van de materialen en deel ze uit aan de collectanten. Je kunt langsgaan bij de collectanten, of ze laten ophalen op een afgesproken tijdstip. Spreek bij het ophalen meteen af wanneer de materialen weer teruggebracht worden.

### Wil je de collecte bekendmaken in jouw buurt?

Als je de collecte bekendmaakt via krantjes en social media, weten inwoners dat er een collectant langskomt. Vlaggen en spandoeken mag je ook ophangen. Let op: voor een vlag of spandoek dat je niet op eigen terrein gebruikt, heb je toestemming nodig van de gemeente. Bekijk ook onze [voorbeeldteksten voor krantjes, Facebook en persberichten](#).

## Tijdens de collecteweek ↴

### Stap 5: blijf bereikbaar voor vragen

Van 30 oktober t/m 4 november zijn de collectanten op pad. Blijf in die week bereikbaar voor vragen van de collectanten.

Heb je tijdens de collecteweek zelf vragen? Kijk bij de [veelgestelde vragen](#). Of neem contact met ons op.

## Na de collecteweek ↴

### Stap 6: tel de opbrengst

Verzamel de bussen en tel de opbrengst met de collectant of iemand anders. Zet de opbrengst op de telbriefjes en vul de uitgiftelijst in. Noteer de opbrengst op het afdrachtformulier. Zet alles in Collecteweb onder 'collectebussen'.

### Stap 7: stort de opbrengst

Kort voor de collecteweek ontvang je de afstortinstructie via e-mail. Munt- en briefgeld moeten op twee verschillende locaties worden afgestort. Om te zien waar je kan afstorten kijk je op [locatiewijzer.geldmaat.nl](http://locatiewijzer.geldmaat.nl).

Belangrijk: zorg dat je de transactiebon van geldmaat meeneemt. En de specificatie van de storting, als je via een sealbag afstort.

### Stap 8: doe de administratie

De administratie van de opbrengst van de collecte doe je zo:

1. Maak de afrekenstaat aan in Collecteweb. Vul de velden in. Sla het kostenveld over.
2. Scan en upload de transactiebon van geldmaat. En de stortingspecificatie, als je via een sealbag afstort.
3. Scan en upload de uitgiftelijst en stuur deze mee met de afrekenstaat.
4. Onderteken het formulier met de persoon die meegeteld heeft. Sla op met het vinkje.
5. Bewaar de formulieren. Zodra het collecteteam akkoord geeft, ben je klaar.

#### Stuur je de formulieren liever per post?

1. Vul dan de opbrengst in op het afdrachtformulier dat je bij de bestelde materialen ontving. Maak het stortingsbewijs hieraan vast.
2. Onderteken het afdrachtformulier. Een tweede persoon moet dit ook doen.
3. Werk de collectantenlijst bij in Collecteweb.
4. Maak overal een kopie van voor je eigen administratie en bewaar dit tot het volgende jaar.
5. Stuur alle telbriefjes, legitimatiekaarten en de uitgiftelijst(en) binnen twee weken op.

## Stap 9: bedank de collectanten

Bedank de collectanten na afloop voor hun inzet. Vaak vinden ze het leuk om de opbrengst van hun bus te weten. Heb je de collectebussen aangemaakt en ingevuld in Collecteweb? Dan stuur je een bedankmail met opbrengst gemakkelijk via Collecteweb.

### Bedank je ze liever op een andere manier?

Stuur dan een bedankkaartje. Deze kun je meenemen in de bestelling van de materialen en langsbrengen bij jouw collectanten. Je kunt de opbrengst natuurlijk ook vertellen tijdens het samen tellen. Of je stuurt een mailtje of appje naar ze. Net wat jij prettig vindt.

## Dit waren de stappen. Nog hulp nodig?

Vraag het collecteteam gerust om extra hulp. We helpen je graag verder.

### Telefoonnummer

033 462 20 55

### WhatsApp

06 825 57 644

### E-mail

[collecte@diabetesfonds.nl](mailto:collecte@diabetesfonds.nl)

### Bereikbaarheid

Maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur

### Website

[diabetesfonds.nl/speciaal-voor/collectevrijwilligers](https://diabetesfonds.nl/speciaal-voor/collectevrijwilligers)

### Adres

Stationsplein 139, 3818 LE Amersfoort

Heb je leuke foto's van de voorbereidingen van de collecte? Bijzondere reacties of grappige gebeurtenissen meegemaakt tijdens de collecte? Deel deze met ons via [collecte@diabetesfonds.nl](mailto:collecte@diabetesfonds.nl).