

ALGEMENE SUBSIDIEVOORWAARDEN DIABETES FONDS

Inleiding

Onderstaand treft u de algemene voorwaarden van het Diabetes Fonds aan ten behoeve van subsidieverlening voor wetenschappelijk onderzoek. De door het Diabetes Fonds gehanteerde subsidievoorwaarden zijn in lijn met de afspraken die medio 2008 zijn gemaakt tussen NWO en VSNU over de subsidiëring van wetenschappelijk onderzoek. De gezamenlijke gezondheidsfondsen waarbij ook het Diabetes Fonds is aangesloten, hebben verklaard deze afspraken te volgen.

1. Correspondentie

Bij elke correspondentie dient vermeld te worden:

- het projectnummer van het Diabetes Fonds;
- de naam van de penvoerder. De penvoerder is de hoofdonderzoeker, dit is de hoofdaanvrager van de subsidie.

Correspondentie die hier niet aan voldoet, wordt niet in behandeling genomen.

Correspondentie betreffende multicenter uitgevoerd onderzoek dient altijd via de in de toewijzingsbrief genoemde hoofdonderzoeker te lopen. Hij/zij is het officiële aanspreekpunt voor het Diabetes Fonds.

2. Onderzoeksprogramma

Het onderzoek dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met het goedgekeurde werkplan - zoals weergegeven in de subsidieaanvraag - rekening houdend met eventuele aanbevelingen van de referenten en/of Adviescommissie van het Diabetes Fonds.

Indien - naar het oordeel van de hoofdonderzoeker - koerswijzigingen/afwijkingen ten opzichte van het originele werkplan noodzakelijk zijn om het onderzoek in de juiste richting te sturen, dienen deze onmiddellijk, voorafgaand aan de koerswijziging, schriftelijk te worden voorgelegd aan het Diabetes Fonds. Enkel na schriftelijke goedkeuring mogen de koerswijziging(en) worden doorgevoerd in het onderzoek.

De subsidie wordt verleend onder de opschortende voorwaarde dat het onderzoek is getoetst en een verklaring van geen bezwaar is afgegeven door de Medisch Ethische Commissie en/of de Ethische Commissie voor Dierexperimenteel Onderzoek van de instelling waar het onderzoek wordt uitgevoerd.

3. Start van het onderzoek

Als begindatum van het onderzoek wordt beschouwd de eerste datum, waarover subsidie wordt betaald, dan wel de eerste datum genoemd op het subsidieacceptatieformulier. Bij multicenter onderzoek kunnen overige deelprojecten een afwijkende (latere) begindatum hebben. De hoofdonderzoeker is verplicht om de begin- en einddata van eventuele deelprojecten, en mogelijke wijzigingen daarin, door te geven aan het Diabetes Fonds.

Indien er sprake is van een voorwaardelijke toekenning, dan wordt de financiering van de vervolgfase van het onderzoek pas gecontinueerd na bevestiging door het Diabetes Fonds dat aan alle gestelde eisen is voldaan. In geen enkel geval wordt een subsidie met terugwerkende kracht (dus voor ontvangst van het subsidieacceptatieformulier) door het Diabetes Fonds vergoed.

Het onderzoek moet in ieder geval gestart zijn binnen zes maanden¹ na datum van toekenning. Indien deze startdatum niet wordt gehaald, dan heeft het Diabetes Fonds het recht de toegezegde subsidie in te trekken.

Als einddatum geldt onvoorwaardelijk de begindatum plus de door het Diabetes Fonds toegewezen subsidieperiode. Indien personeel gedurende de looptijd van de subsidieperiode wordt aangesteld, dient men derhalve bij de aanstelling rekening te houden met de einddatum van de subsidieperiode.

Bij onvoldoende voortgang van het onderzoek, zulks uitsluitend ter beoordeling van het Diabetes Fonds, is het Diabetes Fonds te allen tijde gerechtigd om de financiering tussentijds te beëindigen en/of terug te vorderen.

4. Personele bezetting

De hoofdonderzoeker is de persoon die de uiteindelijke verantwoordelijkheid draagt bij een eventueel toegekende subsidie. Dit kan alleen een natuurlijk persoon zijn, geen rechtspersoon. Voor het Diabetes Fonds is hij/zij het centrale aanspreekpunt. De hoofdonderzoeker dient leiding te geven aan een onderzoeksgroep en in ieder geval zelf gepromoveerd te zijn. Indien een ander persoon in belangrijke mate als projectleider/onderzoeker zal fungeren, dan zal deze als medeprojectleider fungeren.

De verantwoordelijkheid voor de personele bezetting van het onderzoek ligt bij de hoofdonderzoeker. Hij/zij draagt zorg voor een kwalitatief hoogwaardige en efficiënte personele invulling van het onderzoek. Het Diabetes Fonds stelt verplicht dat personeelsmutaties direct worden doorgegeven aan het Diabetes Fonds. Als deze gegevens niet worden doorgegeven, is uitbetaling van de subsidie niet mogelijk.

5. Financiële afwikkeling

Bij de start van de subsidie moet de hoofdonderzoeker de volgende gegevens doorgeven: de contactpersoon vanuit de financiële administratie van de instelling waar het onderzoek wordt uitgevoerd, inclusief adresgegevens voor correspondentie; het bankrekeningnummer waarop de subsidiebetalingen kunnen worden overgemaakt en eventueel een betalingskenmerk.

Voor alle subsidietoekenningen geldt dat deze volledig kunnen worden uitgekeerd zolang het Diabetes Fonds over toereikende middelen blijft beschikken en passend zijn binnen de meerjarenbegroting. Indien er een betalingsonmacht bij het Diabetes Fonds mocht ontstaan, dan dient het Diabetes Fonds dit zo spoedig mogelijk te melden aan de subsidieontvanger.

Aan het eind van ieder kalenderkwartaal wordt door het Diabetes Fonds een voorschot uitbetaald. Deze kwartaalbetalingen zijn terugvorderbare voorschotten. De hoogte van het voorschot wordt bij start van de subsidie vastgesteld door het Diabetes Fonds en is gebaseerd op het totaal toegezegde subsidiebedrag. De voorschotten worden enkel aan de instelling waar het onderzoek wordt uitgevoerd overgemaakt. In het geval van multicenter onderzoek is de hoofdonderzoeker verantwoordelijk voor correcte distributie van de subsidie over de deelonderzoeken en voor de controle op de bestedingen.

¹ Voor Diabetes Fonds Pilotsubsidies geldt een starttermijn van maximaal drie maanden na toekenning.

In bijzondere omstandigheden is in overleg mogelijk om de hoogte en samenstelling van de voorschotten te wijzigen.

Het maximaal toegezegde subsidiebedrag over de gehele subsidietermijn kan niet worden overschreden. Gedurende de looptijd van de subsidie wordt tot maximaal 90% van het toegezegde bedrag uitbetaald². De eindafrekening vindt plaats na afloop van de subsidie, nadat een inhoudelijke en financiële eindrapportage door de hoofdonderzoeker is ingediend en door de Raad van Bestuur van het Diabetes Fonds is goedgekeurd. Indien de eindrapportage niet wordt goedgekeurd, wordt het resterende deel van de subsidie niet meer beschikbaar gesteld en kan eventueel een deel van de reeds betaalde subsidie worden teruggevorderd.

6. Besteding van de subsidie

Het Diabetes Fonds verleent subsidie voor kosten die rechtstreeks door het voorgestelde onderzoek worden veroorzaakt en die niet uit het universiteits- of instituutsbudget kunnen worden gefinancierd. De volgende kosten worden vergoed: de kosten van voor het onderzoek aan te stellen personeel en materiële kosten.

Het Diabetes Fonds volgt met deze subsidieverlening het 'Akkoord Bekostiging Wetenschappelijk Onderzoek 2008' dat is afgesloten tussen NWO, de VSNU, KNAW, ZonMw, de NFU en de VFI/Gezondheidsfondsen.

Het toegekende subsidiebedrag wordt gedurende de subsidieperiode niet verhoogd. Eventuele meerkosten, bijvoorbeeld door (onvoorziene) salarisstijgingen van personeel aangesteld op de subsidie, dienen door de subsidieontvangende instellingen te worden gedragen. De verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen optimaal in te zetten zodat het onderzoek zo goed mogelijk kan worden uitgevoerd, wordt gelegd bij de hoofdonderzoeker. Als daarvoor verschuivingen tussen de vergoedingen voor personele en materiële kosten nodig zijn dan zal het Diabetes Fonds dat in de regel toestaan. Voorwaarde is wel dat de hoofdonderzoeker hiervoor toestemming aan het Diabetes Fonds vraagt. Er is geen toestemming vereist voor verschuivingen tussen de budgetten voor wetenschappelijk personeel en niet-wetenschappelijk personeel. De verantwoordelijkheid voor verschuivingen in het personeelsbudget wordt bij de hoofdonderzoeker gelegd. Bovenstaande wijzigingen mogen de koers en voortgang van het onderzoek niet in de weg staan.

6.1 Personeelskosten

De Regeling Subsidieverlening kent zes vergoedingscategorieën voor personeelskosten:

- Promovendi
Binnen de vergoedingscategorie 'promovendi' mag subsidie worden benut voor het aanstellen van een AIO/OIO, arts-onderzoeker of vergelijkbare andere functies zoals niet-gepromoveerde junior onderzoeker (waaronder ook niet-gepromoveerde arts-onderzoeker). Daarnaast wordt voor de aan te stellen promovendus een benchfee van € 5.000 per aanstelling beschikbaar gesteld. Deze benchfee is bedoeld ter

² Bij enkele programma's wordt tot maximaal 75% van de subsidie betaald. In bijlage A is gespecificeerd voor welke programma's dit geldt.

stimulering van de wetenschappelijke carrière van de aangestelde promovendus en dient aangewend te worden voor onder meer de promotiekosten en (buitenlands) congresbezoek.

- Junior wetenschappelijk medewerker
Een vergoeding voor de categorie 'junior wetenschappelijk medewerker' kan binnen de programma's Diabetes Fonds Fellowships en Diabetes Fonds Pilotsubsidies worden verleend. Voor meer informatie over deze personeelscategorie wordt verwezen naar de specifieke procedurebeschrijving van dit programma (www.diabetesfonds.nl/overzicht/voor-onderzoekers). Daarnaast wordt voor de aan te stellen junior wetenschappelijk medewerker een benchfee van € 5.000 per aanstelling (minimaal 0.5 FTE voor minimaal 1 jaar) beschikbaar gesteld. Deze benchfee is bedoeld ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de aangestelde junior wetenschappelijk medewerker en dient bijvoorbeeld aangewend te worden voor (buitenlands) congresbezoek.
- Senior wetenschappelijk medewerker
De categorie 'senior wetenschappelijk medewerker' is bestemd voor het vergoeden van de aanstelling van postdocs en andere onderzoekers op vergelijkbaar niveau. Daarnaast wordt voor de aan te stellen senior wetenschappelijk medewerker een benchfee van € 5.000 per aanstelling beschikbaar gesteld. Deze benchfee is bedoeld ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de aangestelde senior wetenschappelijk medewerker en dient bijvoorbeeld aangewend te worden voor (buitenlands) congresbezoek.
- Niet-wetenschappelijk personeel op MBO niveau
Deze categorie 'niet-wetenschappelijk medewerker' is bestemd voor het vergoeden van de aanstelling van niet-wetenschappelijk personeel op MBO niveau. Er wordt geen benchfee beschikbaar gesteld voor niet-wetenschappelijk personeel.
- Niet-wetenschappelijk personeel op HBO niveau
Deze categorie 'niet-wetenschappelijk medewerker' is bestemd voor het vergoeden van de aanstelling van niet-wetenschappelijk personeel op HBO niveau. Er wordt geen benchfee beschikbaar gesteld voor niet-wetenschappelijk personeel.
- Niet-wetenschappelijk personeel op academisch niveau
Deze categorie 'niet-wetenschappelijk medewerker' is bestemd voor het vergoeden van de aanstelling van niet-wetenschappelijk personeel op academisch niveau. Er wordt geen benchfee beschikbaar gesteld voor niet-wetenschappelijk personeel.

Voor elke vergoedingscategorie geldt een *maximaal* subsidiebedrag. In dit subsidiebedrag zijn opslagen en toeslagen al verrekend. De vergoedingen voor salariskosten van subsidiepersoneel staan in de vergoedingentabel behorende bij de subsidietoekenning. Deze tabel wordt meegezonden met de brief waarin het Diabetes Fonds het toekenningsbesluit mededeelt. De bedragen in deze tabel gelden voor een aanstellingsomvang van 1 fte. Als regel dient personeel voor minimaal één jaar en

minstens 50% van een voltijdse aanstelling te worden aangesteld³. In § 6.2 staat hoe deze vergoeding door het Diabetes Fonds wordt bepaald. In de vergoeding voor personeelskosten in de vergoedingentabel is reeds opgenomen:

- Een basissalaris (inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering);
- Een opslag voor werkgeverslasten;
- Een opslag voor overige personeelskosten;
- Een 'einde project vergoeding'.

De opslag voor overige personeelskosten bevat onder meer een vergoeding voor advertentiekosten, kosten voor opleiding en vervanging bij ziekte. De 'einde project vergoeding' is ten behoeve van eventuele verlengingen, (afkoop) wachtgeldlasten, bindingspremies, afwijkende inschalingen en dergelijke. Daarnaast is in de vergoeding een jaarlijkse indexering opgenomen, ter compensatie van de stijging van salarissen.

Kosten die niet opgenomen zijn in de vergoeding en die niet worden vergoed, zijn:

- Indirecte lasten en overheadkosten (centraal-, facultair-, en/of vakgroepsniveau);
- De kosten van de benodigde infrastructurele voorzieningen (zoals de inrichting van de laboratoria). Het instituut waar het onderzoek wordt uitgevoerd wordt geacht hierin te voorzien;
- Overige huisvestingslasten;
- Rapportagekosten alsmede secretariaatskosten et cetera.

6.2 Vaststelling personeelskosten

Het Diabetes Fonds berekent ten tijde van toekenning de personeelsvergoedingen als volgt:

- a. Er wordt vastgesteld welke personeelsplaats(en) aangevraagd is om het voorgenomen onderzoek uit te voeren (bv. AIO, analist, senior onderzoeker).
- b. Voorts wordt de bijbehorende vergoedingscategorie vastgesteld.
- c. Vervolgens worden de aanstellingsomvang (aantal fte) en aanstellingsduur uit de subsidieaanvraag in de bepaling meegenomen.
- d. De vergoedingentabel geeft het subsidiebedrag weer voor een aanstelling van 1 fte. Indien de personeelsplaats een afwijkende aanstellingsomvang heeft, wordt het subsidiebedrag voor salaris verminderd naar evenredigheid van aantal fte.
- e. Vervolgens wordt een benchfee toegevoegd. Deze geldt voor personeelsplaatsen in de categorie promovendi, senior en junior wetenschappelijk medewerker.

6.3 Materiële kosten

Onder de materiële kosten vallen de kosten van verbruiksgoederen die nodig zijn om het onderzoek uit te voeren. De kosten voor aanschaf en afschrijving van apparatuur worden in principe niet vergoed. Bij uitzondering komt, indien bij de aanvraag vermeld, in aanmerking voor subsidiëring: extra, voor het onderzoek aan te schaffen apparatuur welke niet geacht wordt te behoren tot de standaardapparatuur van het betrokken

³ Enkele programma's vormen hierop een uitzondering. In bijlage A is gespecificeerd voor welke programma's dit geldt.

instituut. Alleen de afschrijvingskosten voor apparatuur nodig bij het onderzoek dat wordt gesubsidieerd, kunnen voor de duur van het project worden vergoed. Het Diabetes Fonds kent een maximale toewijzing van € 20.000 aan kosten apparatuur.

Tot de materiële kosten worden ook de kosten van aanschaf en huisvesting van proefdieren gerekend. Ook buitenlandse reizen (anders dan congresbezoek) die nodig zijn ten behoeve van het onderzoek vallen onder de subsidie voor materiële kosten.

7. Intellectueel Eigendom

De hoofdaanvrager/onderzoeksinstituting informeert het Diabetes Fonds indien de in het kader van het gesubsidieerde onderzoeksproject verkregen resultaten kunnen leiden tot kennis die voor exploitatie (bv. intellectueel eigendom) kan worden ingezet.

8. Rapportage(s)

Aan het Diabetes Fonds dient te worden gerapporteerd over het verloop van het onderzoek en de resultaten van de voorafgaande periode. Voor diverse onderzoeksprogramma's gelden verschillende termijnen en wijzen van rapporteren. Deze verschillende termijnen en wijzen van rapporteren staan beschreven bij de diverse programma's in bijlage A.

Algemeen geldt dat voor subsidies jaarlijks een rapportage ingediend dient te worden bij het Diabetes Fonds. Voor schriftelijke eindrapportages geldt dat deze binnen zes maanden na de vastgestelde einddatum bij het Diabetes Fonds ingeleverd dienen te zijn. Voor schriftelijke voortgangsrapportages geldt dat deze op de afgesproken rapportagedatum binnen dienen te zijn. Per programma kunnen afwijkende termijnen en wijzen van rapporteren gelden. Deze verschillende termijnen en wijzen van rapporteren staan beschreven in bijlage A. Daarnaast is het Diabetes Fonds gerechtigd om op ieder gewenst moment informatie te vragen over de uitvoering en voortgang van het project, ook door middel van werkbezoeken.

Alle rapportages behoren aan de gebruikelijke wetenschappelijke maatstaven te voldoen. Indien tussentijds blijkt dat de doelstellingen niet kunnen worden gehaald, dan dient de hoofdonderzoeker onmiddellijk contact op te nemen met het Diabetes Fonds.

Bij de beoordeling van de voortgangsrapportages zullen de behaalde resultaten worden vergeleken met de tevoren opgegeven doelen. De hoofdonderzoeker is verantwoordelijk dat de doelen gehaald worden. Voor bijstelling van de doelen moet te allen tijde toestemming worden gevraagd aan het Diabetes Fonds.

Daarnaast zijn de onderzoekers verplicht de resultaten samen te vatten op een begrijpelijke manier voor leken. In het rapportageformulier is hiervoor ruimte ingericht. Resultaten uit de subsidie voor het wetenschappelijke onderzoek dienen niet enkel de wetenschappelijke gemeenschap, maar – even belangrijk - ook de achterban van het Diabetes Fonds: patiënten, donateurs en overige geïnteresseerden.

9. Financiële controle van de subsidie

Het Diabetes Fonds gaat over tot vaststelling van het definitieve subsidiebedrag na ontvangst van het eindverslag en de eindafrekening. De eindafrekening bestaat uit:

- een opgave van de door de aangestelde onderzoekers gewerkte maanden en omvang van de aanstelling;
- indien te verstrekken op grond van de in het subsidieverleningsbesluit opgenomen voorwaarden: een verantwoording van de materiële kosten en benchfee, ondertekend door de hoofdonderzoeker en het bevoegd gezag (of indien daartoe gemandateerd, de desbetreffende administrateur of controller).

Conform het 'Akkoord Bekostiging Wetenschappelijk Onderzoek 2008' tussen de VSNU, KNAW, NFU en de VFI/Gezondheidsfondsen, ZonMw en NWO, is de subsidieontvangende instelling verplicht controles uit te (laten) voeren op de subsidieverantwoordingen van door het Diabetes Fonds gefinancierde projecten. Voor universiteiten is deze vereiste controle vastgelegd in het controleprotocol OCW. Voor de controle op de projecten die worden gefinancierd bij KNAW en de UMC's is de onderstaande tekst van toepassing:

De instellingsaccountant stelt op grond van de subsidievoorwaarden vast dat de door het Diabetes Fonds verstrekte subsidies zijn verantwoord en besteed in overeenstemming met de subsidievoorwaarden. Als de instelling de subsidie in het verslagjaar moet afrekenen en eventuele overschotten met de verlenende organisatie moet verrekenen, dan stelt de accountant vast dat deze verrekening in de jaarrekening is verantwoord. Het totaalbedrag van de bestedingen van deze subsidies vormt een afzonderlijke massa waarop de toleranties voor de controle van de bestedingen moeten worden toegepast. De instellingsaccountant richt zijn controle zodanig in dat hij kan verklaren dat geen onrechtmatige bestedingen voorkomen met een belang dat groter is dan 1% van de totale bestedingen van deze subsidies.

Indien de instellingsaccountant constateert dat de besteding niet rechtmatig is dan ziet deze erop toe dat de instelling dit corrigeert. Indien de correctie niet plaatsvindt dan neemt de instellingsaccountant dat op in een rapport van bevindingen dat aan het Diabetes Fonds wordt gestuurd.

Voor projecten die worden gefinancierd bij onderzoeksinstituten die niet onder het Akkoord Bekostiging Wetenschappelijk Onderzoek 2008 vallen, wordt de controle uitgevoerd conform de bepaling die geldt voor KNAW en de UMC's.

10. Wetenschappelijke publicaties

De resultaten van het onderzoek dienen op de gebruikelijke internationaal toegankelijke wijze te worden gepubliceerd. De wetenschappelijke publicaties dienen meegestuurd te worden met de voortgangsrapportage(s) en de eindrapportage. Voor het vaststellen van de wetenschappelijke output van het project gelden alleen publicaties waarin directe resultaten van het onderzoek worden gepubliceerd (dus geen reviews of hoofdstukken in boeken) en waarin het projectnummer van het Diabetes Fonds vermeld staat.

Wetenschappelijke publicaties, gepubliceerd vóór de toekenningsdatum van de subsidie worden niet tot de wetenschappelijke output van het gesubsidieerde project gerekend.

Het Diabetes Fonds moedigt aan dat de hoofdonderzoeker en de aan te stellen onderzoekers lid worden van de Nederlandse Vereniging voor Diabetes Onderzoek (NVDO). Daarnaast worden de betrokken onderzoekers aangespoord de bijeenkomsten van deze vereniging bij te wonen en de resultaten van het onderzoek te presenteren. Lidmaatschap van de European Association for the Study of Diabetes (EASD) en bijwonen van de bijeenkomsten wordt eveneens sterk aanbevolen.

Bij alle voordrachten en publicaties over het onderzoek dient melding gemaakt te worden van de steun van het Diabetes Fonds (te vermelden als Diabetes Fonds). De Engelse naam van het Diabetes Fonds is Dutch Diabetes Research Foundation. Het logo van het Diabetes Fonds is op de website www.diabetesfonds.nl te vinden of op te vragen via het secretariaat (033 422 65 21).

11. Publiciteit/voorlichting

Het Diabetes Fonds heeft het recht om het gesubsidieerde onderzoek en daaruit voortkomende resultaten te gebruiken voor publicitaire, voorlichtings- en of fondsenwervende activiteiten. Te denken valt aan persberichten, radio- of televisie-uitingen van het Diabetes Fonds, activiteiten in het kader van een fondsenwervende campagne, het jaarverslag, artikelen voor de nieuwsbrief van het Diabetes Fonds en dergelijke. De betrokken onderzoekers geven - desgevraagd - volledige ondersteuning aan bovengenoemde activiteiten door actieve medewerking aan onder meer het maken van publicitaire teksten, foto's, interviews, het ter beschikking stellen van het logo van de universiteit/instellingen en dergelijke. In alle uitingen bepaalt het Diabetes Fonds de inhoud, vorm en toonzetting van de voorlichtings- en fondsenwervingsuitingen. De hoofdonderzoeker(s) behouden het recht om in de conceptfase onjuiste feiten in publicitaire, voorlichtings- en fondsenwervingsuitingen te laten corrigeren.

Bij alle interne en externe publiciteit over uw onderzoek, in wat voor vorm en op wat voor moment dan ook, dient te worden vermeld dat Diabetes Fonds het onderzoek (mede)financiert. Over alle externe publiciteit dient het Diabetes Fonds van te voren geïnformeerd te worden. Publiciteitsuitingen (zoals persberichten), door de onderzoeker of de instelling waar het onderzoek wordt uitgevoerd, over resultaten uit het door het Diabetes Fonds gesubsidieerde onderzoek, worden door de hoofdonderzoeker vooraf gemeld aan de PR adviseur van het Diabetes Fonds. Contactgegevens zijn te vinden op de website www.diabetesfonds.nl of op te vragen via het secretariaat (033 422 65 21). Publiciteitsuitingen zonder schriftelijke toestemming van het Diabetes Fonds zijn niet toegestaan. In iedere publiciteitsuiting vanuit de onderzoekers of instelling zelf, dient melding te worden gemaakt van de steun van het Diabetes Fonds (te vermelden als Diabetes Fonds). De Engelse naam van het Diabetes Fonds is Dutch Diabetes Research Foundation. Het logo van het Diabetes Fonds is op de website www.diabetesfonds.nl te vinden of op te vragen via het secretariaat.

12. Opschorting of intrekking van de subsidie/sanctiebeleid

Het Diabetes Fonds is gerechtigd om de betaling van de subsidie op te schorten of vroegtijdig te beëindigen en/of een financiële sanctie op te leggen. Eventueel kunnen uitbetaalde voorschotten worden teruggevorderd.

Aanleidingen voor het Diabetes Fonds om hiertoe over te gaan kunnen bijvoorbeeld zijn:

- de uitvoering van het onderzoeksproject is naar de mening van het Diabetes Fonds onvoldoende of het onderzoek wordt niet conform het goedgekeurde onderzoeksvoorstel uitgevoerd;
- de rapportage over het lopende onderzoek (tussenrapportage) voldoet niet aan de maatstaven;
- de eindrapportage over het uitgevoerde onderzoek voldoet niet aan de maatstaven;
- het tussentijdse resultaat of eindresultaat is onvoldoende;
- er wordt of is niet aan de bij de subsidie behorende verplichtingen voldaan.

De eindafrekening van de subsidie wordt enkel betaald nadat een eindrapportage door de Raad van Bestuur van het Diabetes Fonds is goedgekeurd.

13. Bezwaar

Op alle besluiten van de Raad van Bestuur is een bezwaarprocedure van toepassing. De bezwaarprocedure is te vinden op www.diabetesfonds.nl of op te vragen via het secretariaat (033 422 65 21).

14. Aansprakelijkheid

Het Diabetes Fonds is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de gesubsidieerde en/of door gesubsidieerde gebruikte en/of ingeschakelde personen lijden bij de uitvoering van de door het Diabetes fonds gesubsidieerde projecten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van het Diabetes Fonds.

15. Fiscale gevolgen

Alle eventuele fiscale gevolgen ter zake van uitkeringen van subsidie zijn voor de rekening van de ontvanger.

Bijlage A

Overige bepalingen voor diverse onderzoeksprogramma's

Programmasubsidies

Leven met Diabetes

Pathofysiologie van type 2 diabetes

Samenwerking

Het Diabetes Fonds hecht grote waarde aan regelmatig structureel overleg tussen onderzoekers en de uitwisseling van onderzoeksdata en expertise. Daarom dienen de verschillende onderzoekers binnen een programmasubsidie minstens iedere zes maanden bijeen te komen. Het organiseren van deze bijeenkomsten is de verantwoordelijkheid van de penvoerder (programmaleider). Het Diabetes Fonds moedigt onderzoekers aan binnen de programmasubsidie kansen te creëren voor jong onderzoekstalent.

Rapporteren

Binnen een programmasubsidie stelt de penvoerder (programmaleider) jaarlijks een schriftelijke voortgangsrapportage op over alle deelprojecten van het onderzoek. Daarnaast wordt halverwege de looptijd van het onderzoek een site visit afgelegd. In bijzondere situaties kunnen extra voortgangsrapportages gevraagd worden. Daarnaast is het Diabetes Fonds gerechtigd om op ieder gewenst moment informatie te vragen over de uitvoering en voortgang van het project, ook door middel van werkbezoeken.

Diabetes Fonds Fellowships

Junior Diabetes Fonds Fellowships

Senior Diabetes Fonds Fellowships

Personeelsvergoedingen

Bij de Diabetes Fonds Fellowships wordt de personeelscategorie junior wetenschappelijk onderzoeker (schaal 10.6) ook vergoed.

Rapporteren

Voor zowel Junior als Senior Diabetes Fonds Fellowships geldt dat de penvoerder (de hoofdonderzoeker) halverwege de looptijd van de subsidie een schriftelijke voortgangsrapportage opstelt. In bijzondere situaties kunnen extra rapportages gevraagd worden. Daarnaast is het Diabetes Fonds gerechtigd om op ieder gewenst moment informatie te vragen over de uitvoering en voortgang van het project, ook door middel van werkbezoeken.

Diabetes Fonds Pilotsubsidies

Beoordeling pilots

Bij evaluatie van de eindrapportage van pilots wordt rekening gehouden met het innovatieve en risicodragende karakter van dit type onderzoek.

- Definitie van een geslaagde pilot: De doelstellingen (milestones) van de pilot worden als behaald beschouwd, indien een vervolg aan het onderzoek gegeven kan worden.
- Definitie van niet-geslaagde pilot: Een pilot wordt als niet geslaagd beschouwd, indien er geen antwoord (of aanwijzing) is verkregen of de hypothese wel of niet juist is. Of indien geen antwoord is gekregen op de vraag of een techniek wel of niet haalbaar is. Dit betekent dat de tevoren vastgestelde doelstellingen niet zijn behaald.
- Geen positieve uitkomsten doch niet mislukt: Indien de pilot (bijvoorbeeld) aanwijzingen geeft dat de nieuwe hypothese niet juist is (en wordt verworpen), dan is er geen aanleiding om een vervolgonderzoek te starten. De pilot wordt dan echter niet als mislukt beschouwd. Er is immers een antwoord op de vraagstelling, ook al is dat negatief. Het ontbreken van positieve resultaten kan geen reden zijn om de eindrapportage af te keuren.
- Koerswijziging: Bij negatieve resultaten van het onderzoek (aanwijzingen dat hypothese niet juist is) mag er geen koerswijziging aan de vraagstelling worden gegeven zodat er alsnog positieve resultaten verkregen worden. Dit leidt tot vertraging in de afronding. Indien geen geanticiperde positieve resultaten worden bereikt, maar het onderzoek wél is uitgevoerd conform de oorspronkelijke doelstellingen, dan geldt de pilot als afgerond.

Start van het onderzoek

Een Diabetes Fonds Pilotsubsidie dient binnen drie maanden na subsidietoekenning van start te gaan. Zo niet dan wordt het innovatieve karakter van het onderzoek allengs achterhaald. Mocht deze startdatum niet wordt gehaald, dan heeft het Diabetes Fonds het recht de toegezegde subsidie in te trekken.

Personeelsvergoedingen

Bij Diabetes Fonds Pilotsubsidies worden ook personeelsvergoedingen verleend voor subsidiepersoneel dat minder dan één jaar en minder dan 50% van een voltijdse aanstelling wordt aangesteld.

Financiële afwikkeling

Gedurende de looptijd van de subsidie wordt tot maximaal 75% van het toegezegde bedrag uitbetaald. De eindafrekening vindt plaats na afloop van de subsidie, nadat een inhoudelijke rapportage door de hoofdonderzoeker is ingediend en door de Raad van Bestuur van het Diabetes Fonds is goedgekeurd. Indien de eindrapportage niet kan worden goedgekeurd, wordt het resterende deel (maximaal 25%) van de subsidie niet meer beschikbaar gesteld of kan een deel van de reeds uitgekeerde subsidie worden teruggevorderd.

Rapporteren

De penvoerder (hoofdonderzoeker) moet drie maanden na afloop van het onderzoek een schriftelijke eindrapportage opstellen. Daarnaast is het Diabetes Fonds gerechtigd om op ieder gewenst moment informatie te vragen over de uitvoering en voortgang van het project, ook door middel van werkbezoeken. Na afloop van de subsidie vindt een evaluatie van de subsidie plaats.