

**AFSCHRIFT**  
**van de Akte van statutenwijziging**  
**Stichting Diabetes Fonds**

de dato 16 december 2022

verleden voor een waarnemer van  
mr. Saskia Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING****"STICHTING DIABETES FONDS"**(aangepaste naam: **Stichting Diabetes Fonds**)

Op zestien december tweeduizend tweeëntwintig verschijnt voor mij, mr. Frederike van Harskamp kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----  
mevrouw Marguerite Isabelle Rosebeek, geboren te Amsterdam op negen november negentienhonderd tachtig, met kantooradres: 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. ----  
De verschenen persoon verklaart dat: -----

- de raad van toezicht van de stichting: "**Stichting Diabetes Fonds**", statutair gevestigd te gemeente Amersfoort, met adres: 3818 LE Amersfoort, Stationsplein 139, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 41178025, hierna te noemen: de "**stichting**", op zes december tweeduizend tweeëntwintig met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting volledig te wijzigen, van welk besluit blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage 1*); -----
- de raad van bestuur van de stichting op zes december tweeduizend tweeëntwintig heeft besloten de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welk besluit blijkt uit een besluit buiten vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage 2*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging op éénendertig augustus tweeduizend zes, verleden voor mr. A. Veldhuizen, destijds notaris te Amersfoort, welke statutenwijziging van kracht is gegaan op één september tweeduizend zes. -----

Ter uitvoering van voornoemde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze volledig te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

**STATUTEN** -----**BEGRIPSBEPALINGEN** -----**Artikel 1** -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- a. accountant: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken; -----
- b. belet: de situatie dat een bestuurder of lid van de raad van toezicht zijn/haar functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als



gevolg waarvan de betreffende persoon redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden zijn/haar functie te vervullen; -----

- c. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. -----

## **NAAM EN ZETEL** -----

### **Artikel 2** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Diabetes Fonds**. -----  
De verkorte naam van de stichting is: **Diabetes Fonds**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. -----

## **DOEL** -----

### **Artikel 3** -----

1. De stichting heeft tot doel de bestrijding van diabetes mellitus en daarmee verband houdende complicaties en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: -----
  - a. het toewijzen van geldelijke middelen aan wetenschappelijk onderzoek naar de preventie, behandeling en genezing van diabetes mellitus en daarmee verband houdende complicaties, alsmede het onderzoek naar de sociale en maatschappelijke consequenties van diabetes mellitus voor de patiënt en zijn naaste omgeving; -----
  - b. het bekendheid geven aan de resultaten van het onderzoek als hiervoor sub a. bedoeld; -----
  - c. het stimuleren van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van diabetes mellitus door deskundigheidsbevordering van (aanstaande) onderzoekers; -----
  - d. het geven van publieksvoorlichting op het gebied van (preventie van) diabetes mellitus; -----
  - e. alle andere wettige maatregelen die tot het bereiken van het doel van de stichting kunnen bijdragen. -----
3. Om dit doel te bereiken draagt de stichting zorg voor het werven van fondsen en andere vormen van steun. -----
4. De stichting is een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft geen winstoogmerk. -----

## **VERMOGEN** -----

### **Artikel 4** -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
  - collecte-inkomsten; -----
  - giften en schenkingen, inclusief bestemmingsgiften; -----
  - opbrengsten uit fondsenwervende activiteiten; -----
  - erfstellingen en legaten; en -----
  - alle andere langs wettige weg verkregen inkomsten. -----
2. Het bestuur besluit omtrent het aanvaarden van erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts beneficiair mogen worden aanvaard. -----



3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald. -----

#### **ORGANEN EN COMMISSIES -----**

##### **Artikel 5 -----**

1. De stichting kent de volgende organen: -----
  - a. het bestuur; en -----
  - b. de raad van toezicht; -----
2. Daarnaast heeft de stichting onder meer een wetenschappelijke adviesraad. -----
3. Elk van de organen kan één of meer (ander) adviesraden of commissies instellen, met omschrijving van de taak en bevoegdheden. -----

#### **BESTUUR; SAMENSTELLING EN BENOEMING -----**

##### **Artikel 6 -----**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste één natuurlijk persoon. De raad van toezicht stelt het aantal leden vast. -----
2. Wanneer het bestuur uit meer dan één lid bestaat, zal door de raad van toezicht een voorzitter uit het midden van het bestuur worden benoemd. -----
3. De raad van toezicht benoemt de bestuurder(s). -----
4. De werving- en selectieprocedure voor een bestuurder vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van een bestuurder wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht. -----
5. Een bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn (arbeids)overeenkomst of voor een door de raad van toezicht te bepalen andere periode. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van een bestuurder geschiedt door de raad van toezicht. Bij de vaststelling van de hoogte en de structuur van de bezoldiging wordt rekening gehouden met het ideële karakter van de stichting, de benodigde professionaliteit en sluit aan bij de regeling beloning directeurs van goededoelenorganisaties, of een daarvoor in de plaats getreden regeling. -----  
Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van bestuurders hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de bestuurder(s) met de stichting. Alle aan de bestuurder(s) betaalde vergoedingen worden als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht. -----
6. Het functioneren van iedere bestuurder alsmede, bij een meerhoofdig bestuur, het bestuur als zodanig, wordt jaarlijks beoordeeld door de raad van toezicht. -----

#### **BESTUUR; SCHORSING, ONTSLAG, DEFUNGEREN, BELET EN ONTSTENTENIS -----**

##### **Artikel 7 -----**

1. De raad van toezicht kan te allen tijde besluiten een bestuurder te schorsen of ontslaan,





- wegens: -----
- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; -----
  - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
  - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van de bestuurder, op grond waarvan de raad van toezicht van oordeel is dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. -----
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----
  3. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. -----
  4. Een bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. -----
  5. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. -----
  6. Een bestuurder defungeert voorts: -----
    - a. door vrijwillig aftreden; -----
    - b. door het eindigen van (arbeids)overeenkomst van de bestuurder met de stichting;
    - c. doordat de bestuurder failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op de bestuurder van toepassing wordt verklaard; -----
    - d. indien titel 16 (curatele), titel 19 (onderbewindstelling) en/of titel 20 (mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op de bestuurder van toepassing wordt; -----
    - e. door ontslag door de rechtbank; of -----
    - f. door overlijden. -----
  7. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, behoudt het bestuur (de overblijvende bestuurder(s)) zijn bevoegdheden. -----
  8. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. -----

Degene die bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder wordt aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld. -----

## **BESTUUR; TAKEN EN BEVOEGDHEDEN** -----

### **Artikel 8** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van



toezicht. Aan het bestuur komen alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de (eind)verantwoordelijkheid voor de (dagelijkse) leiding. -----

2. Bij de vervulling van de taken richt(en) de bestuurder(s) zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. -----
3. Het bestuur stelt een integriteitsbeleid met gedragscode vast en zorgt ervoor dat er een meldpunt is waar schendingen veilig en vertrouwelijk, op laagdrempelige wijze, door iedereen kunnen worden gemeld. -----
4. In het geval het bestuur uit twee of meer personen bestaat kan het bestuur, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid, intern taken en aandachtsgebieden verdelen. In dat geval wordt de onderlinge taakverdeling en werkwijze vastgelegd in een reglement van het bestuur. -----
5. Het bestuur is over het gevoerde beleid verantwoording schuldig aan de raad van toezicht. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Het bestuur stelt ten minste een keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. -----

#### **BESTUUR; VERGADERING EN BESLUITVORMING -----**

##### **Artikel 9 -----**

1. Wanneer het bestuur uit één lid bestaat worden besluiten van de bestuurder, alsmede de overwegingen ten aanzien van besluiten, schriftelijk vastgelegd. -----
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De aanwezigheid van de betreffende bestuurder telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurders of de overblijvende bestuurder genomen. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. -----
3. Indien het bestuur uit twee of meer personen bestaat, vergadert het bestuur ten minste één keer per maand en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens bijzondere omstandigheden - door of namens de voorzitter aan iedere bestuurder. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
4. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle bestuurders daarmee instemmen. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Besluiten van het bestuur worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal bestuurders deelneemt aan de vergadering. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. -----



6. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
7. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter worden vergaderingen voorgezeten door een door het bestuur uit zijn midden aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering. -----
8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits de betreffende bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurder kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan. -----
9. Van het verhandelde in een vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen of een besluitenlijst opgemaakt, die in dezelfde of de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter wordt ondertekend. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----

#### **BESTUUR; VERTEGENWOORDIGING** -----

##### **Artikel 10** -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Indien het bestuur uit meer dan één lid bestaat, berust de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid mede bij twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
2. Het bestuur is, met inachtneming van het hierna bepaalde in artikel 13 lid 4 onder j en k en lid 5, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur kan aan medewerkers van de stichting en aan derden volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. Een gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van de verleende volmacht. Het bestuur is gehouden de raad van toezicht periodiek te informeren over de verleende volmachten.

#### **RAAD VAN TOEZICHT; SAMENSTELLING EN BENOEMING** -----

##### **Artikel 11** -----

1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van minimaal drie en maximaal zeven natuurlijke personen. -----
2. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd. -----
3. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen. -----  
De werving- en selectieprocedure voor leden van de raad van toezicht vindt plaats aan





de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van leden van de raad van toezicht wordt gewerkt met een profielschets waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht. -----

4. De voorzitter van de raad van toezicht wordt in functie benoemd. -----
5. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van vier jaren. -----  
Aftredende leden zijn éénmaal aansluitend herbenoembaar. Een herbenoeming van een lid van de raad van toezicht vindt slechts plaats na zorgvuldige overweging. -----  
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in, met dien verstande dat een lid te allen tijde vervolgens een volle benoemingsperiode zitting kan hebben in de raad van toezicht. -----
6. Leden van de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze vergoedingen worden in het jaarverslag zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. -----

#### **RAAD VAN TOEZICHT; SCHORSING, ONTSLAG, DEFUNGEREN, BELET EN ONTSTENTENIS** -----

##### **Artikel 12** -----

1. De leden van de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht wordt geschorst en ontslagen wegens: -----
  - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; -----
  - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
  - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen waarvan de raad van toezicht het in het belang van de stichting oordeelt dat zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. ---
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het betreffend lid van de raad van toezicht. -----  
Indien niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering in welke tweede vergadering alsdan met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen over zodanig onderwerp een besluit kan worden genomen. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht. -----
3. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----
4. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft





- genomen. -----
- Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. -----
5. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. -----
  6. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts: -----
    - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
    - b. doordat het lid van de raad van toezicht failliet wordt verklaard of aan het lid van de raad van toezicht surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op het lid van de raad van toezicht van toepassing wordt verklaard; -----
    - c. indien titel 16 (curatele), titel 19 (onderbewindstelling) en/of titel 20 (mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op het lid van de raad van toezicht van toepassing wordt; -----
    - d. door ontslag door de rechtbank; of -----
    - e. door overlijden. -----
  7. In geval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. --
  8. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. -----
  9. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt, al dan niet op verzoek van het bestuur, tijdelijk in het toezicht voorzien door het laatst afgetreden lid van de raad van toezicht dat nog in leven is. Hij/zij is bevoegd een persoon te benoemen die de raad van toezicht zal waarnemen. Dit waarnemend lid van de raad van toezicht voorziet op zijn beurt in de benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht met inachtneming van het bepaalde in artikel 11. Degene op grond van dit lid de taken van een toezichthouder vervult wordt voor het vervullen van die taken met een lid van de raad van toezicht gelijkgesteld. Gaat het laatst afgetreden lid van de raad van toezicht dat nog in leven is niet binnen een periode van drie maanden, al dan niet op verzoek van het bestuur, over tot benoeming van een persoon die de raad van toezicht zal waarnemen, is het Nederlands Arbitrage Instituut hiertoe bevoegd. -----

## **RAAD VAN TOEZICHT; TAKEN EN BEVOEGDHEDEN -----**

### **Artikel 13 -----**

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde. -----
2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. De raad van toezicht heeft oog voor belangen van alle betrokkenen en voor het maatschappelijk belang. -----  
Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de raad van toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden. -----



3. De raad van toezicht heeft bij het uitoefenen van zijn taak de volgende bevoegdheden en uitgangspunten: -----
  - er op toezien dat middelen efficiënt en effectief worden ingezet; -----
  - het al dan niet goedkeuren van besluiten van bestuur en er op toe zien dat rechtsgeldig genomen besluiten worden uitgevoerd en dat daarover verantwoording wordt afgelegd; -----
  - het benoemen van de accountant; -----
  - werkgever te zijn van de bestuurder(s); -----
  - het functioneren als adviseur en klankbord voor het bestuur; en -----
  - zelf verantwoording af te leggen over de effectiviteit van het eigen toezicht. ----
4. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent: -----
  - a. het vaststellen of wijzigen van het meerjarenbeleidsplan, inclusief de daarbij horende meerjarenbegroting; -----
  - b. het vaststellen van het jaarplan, inclusief de daarbij horende begroting; -----
  - c. het inrichten van oordeels- en besluitvorming over het toewijzen van middelen; -
  - d. het vaststellen of wijzigen van het beleggingsbeleid; -----
  - e. het treffen van voorzieningen voor het beheersen van het functioneren van de organisatie en het tijdig signaleren en managen van risico's; -----
  - f. het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag; -----
  - g. het aangaan, wijzigen of verbreken van duurzame, rechtstreekse of middellijke samenwerking met één of meerdere rechtspersonen of organisaties, indien die van strategisch grote betekenis is voor de organisatie; deelneming van een aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de organisatie of beëindiging daarvan; -----
  - h. het aangaan van een juridische fusie of splitsing; -----
  - i. het aanstellen en ontslaan van personen met een salaris of andere beloning, waarvan het brutobedrag - met inbegrip van de werkgeverslasten en alle emolumenten - meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan het bestuur meegedeeld bedrag; -----
  - j. het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; -----
  - k. het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich door zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt; -----
  - l. het wijzigen van bankrelaties van de stichting en het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de stichting verleend krediet dat door de raad van toezicht is goedgekeurd; -----
  - m. andere financiële transacties, die niet of niet volledig in de begroting zijn opgenomen, of rechtshandelingen welke een door de raad van toezicht nader te bepalen bedrag te boven gaan; -----
  - n. het vaststellen van (een) reglement(en) voor het bestuur; -----



- o. het vaststellen van het integriteitsbeleid, gedragscode en klachtenreglement; ---
  - p. het instellen van een adviesraad of commissie en vaststellen of wijzigen van het reglement waarin onder meer de taken, bevoegdheden en de wijze van verantwoording van deze desbetreffende adviesraad of commissie zijn vastgelegd; -----
  - q. het wijzigen van de statuten; -----
  - r. het aanvragen van een faillissement of surséance van betaling; -----
  - s. het ontbinden van de stichting en het vereffenen van het vermogen na ontbinding;
  - t. alle andere duidelijk omschreven en aan het bestuur bekend gemaakte bestuursbesluiten ten aanzien waarvan de raad van toezicht heeft besloten dat deze aan haar goedkeuring onderworpen zijn. -----
5. Geen goedkeuring van de raad van toezicht is vereist voor besluiten van het bestuur tot verkrijging van registergoederen krachtens erfstelling of legaat zonder dat aan de betreffende verkrijging lasten en/of verplichtingen verbonden zijn. Ook behoeft het bestuur geen goedkeuring van de raad van toezicht voor vervreemding van registergoederen die zijn verkregen krachtens erfstelling of legaat zonder dat daarbij sprake is van een functie van het betreffende registergoed in het kader van de doelstelling van de stichting, met dien verstande dat de raad van toezicht bepaalt of wel of niet sprake is van een dergelijke functie. -----
6. De raad van toezicht kan het bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking. -----
- De leden van de raad van toezicht hebben gezamenlijk en ieder afzonderlijk een eigen verantwoordelijkheid om alle informatie te vragen die zij nodig hebben om hun rol goed te kunnen vervullen. De raad van toezicht kan informatie vragen aan het bestuur, aan overige functionarissen van de stichting en aan de accountant. -----
7. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het bestuur waarin het onderlinge functioneren van de raad van toezicht aan de orde komt en het functioneren van het bestuur. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan het bestuur. De raad van toezicht voert ook ten minste jaarlijks met het bestuur als geheel een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar. -----

## **RAAD VAN TOEZICHT; VERGADERING EN BESLUITVORMING -----**

### **Artikel 14 -----**

- 1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad dit wenselijk acht(en). -----
- 2. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens bijzondere omstandigheden - door of namens de voorzitter aan ieder lid van de raad van toezicht. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. -----
- 3. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan





- de termijn van oproeping worden verkort, indien alle leden van de raad van toezicht daarmee instemmen. -----
4. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Besluiten van de raad van toezicht worden genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. -----
  5. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. Een lid van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de raad van toezicht als gevolmachtigde optreden. -----
  6. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter worden vergaderingen voorgezeten door een door de raad van toezicht uit zijn midden aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering. -----
  7. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De aanwezigheid van het betreffende lid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige leden van de raad van toezicht genomen. -----  
Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen of alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit door de raad van toezicht genomen met algemene stemmen (unaniem) onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
  8. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan. -----
  9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, die in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter wordt ondertekend. -----
  10. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----

#### **ONVERENIGBAARHEDEN, BELANGENVERSTRENGELING EN NEVENFUNCTIES -----**

#### **Artikel 15 -----**





1. Binnen het bestuur en de raad van toezicht en tussen de bestuurder(s) en leden van de raad van toezicht mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan. -----
2. De bestuurder(s) en leden van de raad van toezicht laten het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen en onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf en hun naasten. De bestuurder(s), leden van de raad van toezicht en hun bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. -----
3. De bestuurder(s) en de leden van de raad van toezicht zijn alert op elke vorm van (mogelijke) belangenverstremgeling en (potentieel) tegenstrijdig belang. -----
4. Een bestuurder of lid van de raad van toezicht meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstremgeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belang aan de (voorzitter van de) raad van toezicht en verschaft daarbij alle relevante informatie. -----  
De raad van toezicht besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken persoon of er sprake is van ongewenste belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen. De raad van toezicht geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden. -----
5. De bestuurder(s) en leden van de raad van toezicht melden bestaande en nieuwe nevenfuncties (via de voorzitter van de raad van toezicht) aan de raad van toezicht. Een bestuurder behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de aanvaarding van nieuwe nevenfuncties. In een reglement kan nader worden voorzien in een regeling hoe met (de aanvaarding van) nevenfuncties wordt omgegaan en welke nevenfuncties onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van het bestuur casu quo de raad van toezicht. -----
6. In een reglement wordt het onderwerp belangenverstremgeling en nevenfuncties nader uitgewerkt om belangenverstremgeling in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren, om ongewenste belangenverstremgeling te vermijden en om te waarborgen dat de bestuurder(s) en leden van de raad van toezicht op een transparante en zorgvuldige wijze omgaan met eventuele tegenstrijdige belangen. -----

## **COMMISSIES** -----

### **Artikel 16** -----

1. De raad van toezicht heeft als vaste commissie een audit- en riskcommissie ingesteld.
2. De audit- en riskcommissie is, onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht, onder meer belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de interne administratieve organisatie en interne controle, met inbegrip van de betalingsorganisatie. -----
3. De samenstelling en werkwijze van de audit- en riskcommissie wordt nader geregeld in een reglement dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld.
4. De raad van toezicht kan ook andere commissies en adviesraden instellen. Ook voor deze commissies en adviesraden wordt de samenstelling en werkwijze van de betreffende commissies of adviesraad nader geregeld in een reglement dat door de



raad van toezicht wordt vastgesteld, gewijzigd en aangevuld. Het bestuur is, met goedkeuring van de raad van toezicht, ook bevoegd commissies en adviesraden in te stellen. -----

## **WETENSCHAPPELIJKE ADVIESRAAD** -----

### **Artikel 17** -----

1. De stichting heeft een wetenschappelijke adviesraad ingesteld door het bestuur die tot taak heeft het gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur van de stichting met betrekking tot wetenschappelijk diabetesonderzoek. -----
2. De werkwijze van de wetenschappelijke adviesraad wordt vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen reglement. -----

## **REGLEMENTEN** -----

### **Artikel 18** -----

1. Het bestuur kan ter nadere uitwerking van deze statuten reglementen vaststellen. Deze mogen geen bepalingen bevatten in strijd met de statuten noch met de wet, ook waar de wet geen dwingend recht bevat. Deze reglementen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. -----
2. De raad van toezicht stelt ter nadere uitwerking van deze statuten een reglement vast met betrekking tot de wijze van functioneren van de raad van toezicht. Het reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de statuten noch met de wet, ook waar de wet geen dwingend recht bevat. -----

## **JAARSTUKKEN EN VERANTWOORDING** -----

### **Artikel 19** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en volledigheid van de financiële verslaggeving. Het bestuur brengt periodiek verslag uit over de financiële positie van de stichting. -----
3. Voor het einde van het boekjaar stelt het bestuur een jaarplan en een begroting voor het volgende jaar vast, met goedkeuring van de raad van toezicht. -----
4. Per einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes maanden, de jaarrekening opgemaakt. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over het afgelopen boekjaar. De jaarrekening en het bestuursverslag vormen tezamen het jaarverslag van de stichting. De stichting zal haar jaarverslag inrichten overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties, tenzij uit wet- of regelgeving volgt dat een andere richtlijn moet worden gehanteerd. -----
5. De jaarrekening en de boekhouding worden gecontroleerd door een door de raad van toezicht benoemde accountant, die daarover verslag uitbrengt aan de raad van toezicht. -----
6. De jaarrekening en het bestuursverslag worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht. -----
7. De raad van toezicht zal niet tot goedkeuring van de jaarrekening overgaan, dan nadat de accountant daarover zijn rapport heeft uitgebracht. De accountant woont daartoe in ieder geval de vergadering bij waarin over de goedkeuring van de jaarrekening wordt besloten. -----



8. Na goedkeuring van de jaarrekening door de raad van toezicht kan het bestuur décharge worden verleend over het gevoerde beleid. -----
9. De accountant kan op verzoek van het bestuur of de raad van toezicht ook tussentijds worden uitgenodigd voor overleg. De accountant kan daar ook zelf om verzoeken. ----
10. Ten minste eens in de vier jaar evalueren het bestuur en de raad van toezicht het functioneren van de accountant. -----

## **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING** -----

### **Artikel 20** -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen, met goedkeuring van de raad van toezicht. -----
2. Een besluit tot goedkeuring van een wijziging van de statuten kan alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen van de leden van de raad van toezicht, terwijl ten minste drie vierde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
3. Indien het vereiste quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering in welke tweede vergadering alsdan met drie vierde van de uitgebrachte stemmen over zodanig onderwerp een besluit kan worden genomen. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht. -----
4. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid tot stand komen bij notariële akte. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. -----  
Het bestuur is verplicht een afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te deponeren. -----
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing. -----
6. Het vermogen dat de stichting op het moment van een juridische fusie of splitsing van de stichting heeft, alsmede de vruchten daarvan, mag ten gevolge van de juridische fusie of splitsing slechts met toestemming van de rechter anders worden besteed dan conform het doel van de stichting. -----

## **ONTBINDING EN VEREFFENING** -----

### **Artikel 21** -----

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in lid 1, lid 2 en lid 3 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet alsdan aan haar naam worden toegevoegd: 'in liquidatie'. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur dan wel door een/de door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon/personen, met goedkeuring door de raad van toezicht. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het bestuur, na goedkeuring van de raad van toezicht, aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut



beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. -----

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde. -----

#### **ONVOORZIENE SITUATIES** -----

##### **Artikel 22** -----

In alle gevallen, waarin door de statuten, de reglementen en de wet niet is voorzien, beslist het bestuur van de stichting. -----

##### **Slot akte** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

w.g. de verschenen persoon en de notaris.



#### **UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

door mij, mr. Frederike van Harskamp,  
als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam,  
Amsterdam, 16 december 2022.