

Regeling Subsidieverlening

Toelichting voor het opstellen van een begroting bij het aanvragen van subsidie Voor subsidieaanvragers en de financiële administraties

1. Waarvoor wordt subsidie verleend?

Het Diabetes Fonds verleent subsidie voor kosten die rechtstreeks door het voorgestelde onderzoek worden veroorzaakt en die niet uit het universiteits- of instituutsbudget kunnen worden gefinancierd. In aanmerking komen onder meer kosten van voor het onderzoek aan te stellen personeel, verbruiksgoederen en proefdieren.

Bij aanvragen van een subsidie vraagt het Diabetes Fonds aan de onderzoeker om een raming te geven van het subsidiebudget dat nodig is om het voorgenomen onderzoeksproject uit te kunnen voeren. Bij het opstellen van dit budget moet de onderzoeker zich houden aan de Regeling Subsidieverlening die het Diabetes Fonds hanteert. In de tekst die hierna volgt wordt toegelicht welke richtlijnen er gelden voor de bekostiging van gesubsidieerd onderzoek. Ook wordt uitgelegd hoe de subsidieregeling praktisch wordt toegepast. Zo komt bijvoorbeeld aan de orde welk bedrag voor een bepaalde kostenpost mag worden opgevoerd en welke kosten niet worden vergoed.

Met de Regeling Subsidieverlening volgt het Diabetes Fonds het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008' dat is afgesloten tussen NWO, de VSNU, de KNAW, ZonMw, de NFU en VFI/Gezondheidsfondsen. Het Diabetes Fonds past de Regeling Subsidieverlening met ingang van 1 januari 2009 toe. De tekst van het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008' treft u aan op de website van het Diabetes Fonds (www.diabetesfonds.nl).

De richtlijnen en vergoedingen gelden in principe voor alle subsidieprogramma's van het Diabetes Fonds. Bij wijze van uitzondering kan het Diabetes Fonds besluiten om bij een subsidieprogramma af te wijken van bepaalde onderdelen van de Regeling Subsidieverlening, zoals in het programma Het Beste Diabetesidee. Als dat het geval is wordt dat vermeld in de procedurebeschrijving van het subsidieprogramma. Indien het Diabetes Fonds subsidie toekent aan uw aanvraag, gebeurt dat onder de Algemene Subsidievoorwaarden die ten tijde van de toekenning gelden. De Algemene Subsidievoorwaarden vindt u op www.diabetesfonds.nl.

2. Subsidie voor materiële kosten

Onder de materiële kosten vallen de kosten van verbruiksgoederen die nodig zijn om het onderzoek uit te voeren. De kosten voor aanschaf en afschrijving van apparatuur worden in principe niet vergoed¹.

¹ Bij uitzondering komt in aanmerking voor subsidiëring: extra, voor het onderzoek aan te schaffen apparatuur, die niet geacht wordt te behoren tot de standaardapparatuur van het betrokken instituut. Alleen de afschrijvingskosten voor apparatuur nodig bij het onderzoek dat wordt gesubsidieerd, kunnen voor de duur van het project worden vergoed.

Tot de materiële kosten worden ook de kosten van aanschaf en huisvesting van proefdieren gerekend. Het Diabetes Fonds erkent de noodzaak van dierexperimenteel onderzoek voor wetenschappelijke en daarmee medische voortgang, maar moedigt de ontwikkeling en het gebruik van humane meetmodellen, of vermindering van proefdieronderzoek, zeer dringend aan. De proefdierkosten dienen in de uitgewerkte aanvraag gespecificeerd te worden, waarbij tevens de gekozen diersoort gemotiveerd dient te worden. Onderzoek dat voor een belangrijk deel geënt is op het gebruik van grotere diersoorten, bijvoorbeeld primaten, wordt in principe niet (slechts bij zeer hoge uitzondering en bij sterk overtuigend wetenschappelijk en maatschappelijk nut) gesubsidieerd.

Ook buitenlandse reizen (anders dan congresbezoek) die nodig zijn ten behoeve van het onderzoek vallen onder de subsidie voor materiële kosten.

Voor sommige subsidieprogramma's van het Diabetes Fonds geldt een maximum voor materiële kosten. Als dit het geval is staat het vermeld in de procedurebeschrijving van het betreffende programma.

De materiële kosten moeten in de subsidieaanvraag duidelijk gespecificeerd worden. Het aanvraagformulier biedt hiertoe ruimte. Het formulier kunt u downloaden bij de informatie over het subsidieprogramma op www.diabetesfonds.nl.

3. Subsidie voor personeelskosten

Het Diabetes Fonds stelt een vergoeding beschikbaar voor het aanstellen van onderzoekers en/of ondersteunend personeel. Het door het Diabetes Fonds gesubsidieerd personeel komt in dienst van de instelling waar het onderzoek wordt verricht. De aanstelling vindt in principe plaats in tijdelijk dienstverband, voor de duur van de subsidie. Het is daarnaast ook toegestaan om personeel dat in vaste dienst van de instelling is aangesteld, voor de duur van de subsidie op het project in te zetten.

De Regeling Subsidieverlening van het Diabetes Fonds kent zes vergoedingscategorieën voor personeelskosten:

- promovendi
- junior wetenschappelijk medewerker
- senior wetenschappelijk medewerker
- Niet Wetenschappelijke Personeel op MBO niveau
- Niet Wetenschappelijke Personeel op HBO niveau
- Niet Wetenschappelijke Personeel op academisch niveau

Voor elke vergoedingscategorie gelden vastgestelde maximale subsidiebedragen. In de subsidiebedragen zijn opslagen/toeslagen reeds verrekend. De bedragen vindt u terug in de vergoedingentabel in bijlage A. In deze tabel staan de bedragen die u mag aanvragen.

- In de subsidieaanvraag moet duidelijk vermeld staan op welk niveau de gevraagde personeelsplaats wordt ingevuld, en wat de aanstellingsduur en aanstellingsomvang is.
- Verder geldt dat een aanstelling minimaal voor één jaar moet zijn en minstens 50% van een voltijdsaanstelling moet bedragen.

- Binnen de vergoedingscategorie 'promovendi' mag subsidie worden aangevraagd voor het aanstellen van een AIO/OIO, artsonderzoeker of vergelijkbare andere functies zoals niet-gepromoveerde junior onderzoekers (waaronder ook niet-gepromoveerde artsonderzoekers).
- De categorie 'senior wetenschappelijk medewerker' is bestemd voor het vergoeden van de aanstelling van postdocs en andere onderzoekers op vergelijkbaar niveau.
- Voor de aan te stellen promovendi en de junior en senior wetenschappelijk medewerkers wordt een benchfee van € 5.000 per aanstelling beschikbaar gesteld. Deze benchfee kan opgevoerd worden bij aanstellingen met een duur van minimaal 1 jaar en een grootte van minimaal 0,5 fte. Deze benchfee is bedoeld ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de projectmedewerkers en dient aangewend te worden voor onder meer de promotiekosten en (buitenlands) congresbezoek. De benchfee komt niet bovenop het totaal beschikbaar gestelde subsidiebedrag. Als bijvoorbeeld de maximaal beschikbaar gestelde subsidie €275.000 betreft, kan niet €280.000 worden aangevraagd inclusief een benchfee. Daarnaast geldt de benchfee niet voor Niet Wetenschappelijk Personeel.

4. Hoe hoog is de subsidie voor een projectmedewerker?

De vergoedingen voor salariskosten van projectmedewerkers staan in de vergoedingentabel in Bijlage A. De bedragen in deze tabel gelden voor een aanstellingsomvang van 1 fte. Om te bepalen welke vergoeding u moet aanvragen voor een projectmedewerker gaat u als volgt te werk:

1. Stel vast welke personeelsplaats(en) nodig is om het voorgenomen onderzoek uit te voeren. Voorbeelden van personeelsplaatsen zijn: AIO, postdoc, analist.
2. Bepaal tevens de aanstellingsomvang (aantal fte) en aanstellingsduur.
3. Ga na welke vergoedingscategorie van toepassing is voor de personeelsplaats (zie § 3 Subsidie voor personeelskosten).
4. Zoek de vergoedingscategorie in de vergoedingentabel op. Deze treft u aan in Bijlage A.
5. Selecteer het bedrag dat bij de voorgenomen aanstellingsduur hoort.
6. De vergoedingentabel geeft het subsidiebedrag weer voor een aanstelling van 1 fte. Indien uw personeelsplaats een afwijkende aanstellingsomvang heeft vermindert u het subsidiebedrag naar evenredigheid van aantal fte.
7. Voeg de benchfee toe. Deze geldt alleen voor het wetenschappelijk personeel.

De bedragen voert u op in het aanvraagformulier dat geldt voor het subsidieprogramma. Voor sommige subsidieprogramma's gelden afwijkende regelingen. Als dat het geval is wordt dat vermeld in de procedurebeschrijving van het subsidieprogramma. Bij het

vaststellen van de hoogte van de vergoedingen volgt u waar nodig de regels die voor het programma van kracht zijn. De procedurebeschrijvingen en aanvraagformulieren kunt u downloaden op www.diabetesfonds.nl.

Voorbeeld

Op het voorgenomen onderzoeksproject wilt u een senior postdoc en een analist aanstellen. De aanstelling van de postdoc heeft een omvang van 1 fte voor 2.5 jaar. De analist, mbo niveau, wordt in jaar 1 en 2 op het project aangesteld voor 0,5 fte.

Voor de senior postdoc (senior wetenschappelijk medewerker) mag u een vergoeding van € 205.938 opnemen in de subsidieaanvraag. Daarnaast geldt voor de postdoc de benchfee van € 5.000.

Voor de analist mag u een vergoeding van € 121.881 * 0,5 fte = € 60.941 opnemen in de subsidieaanvraag. Voor de analist voert u geen benchfee op.

projectmw.	Personeelscat.	fte	aanst. duur	vergoeding	benchfee
postdoc	Senior Wet Mw	1	2 jr + 6 mnd.	€ 205.938	€ 5.000
analist	NWP MBO	0.5	2 jr	€ 60.941	
totalen:				€ 266.879	€ 5.000

Het totaalbedrag voor personeel is € 266.879 + € 5.000 = € 271.879

5. Aangevraagde subsidie versus toegekend subsidiebedrag

De definitieve vaststelling van het subsidiebedrag gebeurt door het Diabetes Fonds ten tijde van de subsidietoekenning. Het is mogelijk dat het toegekende bedrag afwijkt van het bedrag dat u aanvraagt.

Dit kan te maken hebben met het vaststellen van de vergoeding voor de personeelsplaatsen. Daarbij rekent het Diabetes Fonds met de salarisbedragen uit de CAO-Nederlandse Universiteiten. Indien bij de berekening gegevens uit een nieuwe CAO worden gebruikt, veranderen de vergoedingen voor personeelsplaatsen.

Het toe te kennen subsidiebedrag kan echter nooit hoger zijn dan het maximum subsidiebedrag dat voor het subsidieprogramma geldt.

Voor meer informatie over berekenen van de personeelsvergoeding of het tot stand komen van een reeds toegekende subsidie kunt u zich richten tot het team Kennis en Innovatie van het Diabetes Fonds (via research@diabetesfonds.nl of telefonisch 033 - 462 20 55).

Het toegekende subsidiebedrag wordt gedurende het project niet verhoogd. De verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen optimaal in te zetten zodat het onderzoek zo goed mogelijk kan worden uitgevoerd, wordt gelegd bij de projectleider. Als daarvoor verschuivingen tussen de vergoedingen voor personele en materiële kosten nodig zijn dan zal het Diabetes Fonds dat in de regel toestaan. Voorwaarde is wel dat de projectleider hier tevoren toestemming aan het Diabetes Fonds voor vraagt.

6. Voor de financiële administratie: welke kosten zijn opgenomen in de vergoedingen?

In de vergoeding voor personeelskosten in Bijlage A is opgenomen:

- Een basissalaris (inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering)
- Een opslag voor werkgeverslasten
- Een opslag voor overige personeelskosten
- Een 'einde project vergoeding'

De opslag voor overige personeelskosten bevat onder meer een vergoeding voor advertentiekosten, kosten voor opleiding en vervanging bij ziekte. De 'einde project vergoeding' is ten behoeve van eventuele verlengingen, (afkoop) wachtgeldlasten, bindingspremies, afwijkende inschalingen en dergelijke.

Daarnaast is in de vergoeding een jaarlijkse indexering opgenomen, ter compensatie van de stijging van salarissen.

Gedetailleerde informatie over de vergoedingen leest u na in de tekst van het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008' (de tekst vindt u op de website van het Diabetes Fonds www.diabetesfonds.nl).

Kosten die niet opgenomen zijn in het subsidiebedrag en die niet worden vergoed:

- Indirecte personele lasten, waaronder bijvoorbeeld de kosten voor de begeleiding van het project², en overheadkosten (centraal-, facultair-, en/of vakgroepsniveau).
- De kosten van de benodigde infrastructurele voorzieningen (zoals de inrichting van de laboratoria). Het instituut waar het onderzoek wordt uitgevoerd wordt geacht hierin te voorzien.
- Overige huisvestingslasten.
- Rapportagekosten alsmede secretariaatskosten etcetera.

² Wanneer een aanvrager salariskosten begroot voor ander personeel (naast of) dan hem-/haarzelf, dan wordt verondersteld dat de aanvrager, na honorering van de subsidie, zelf de begeleiding van dit personeel verzorgt. Indien dit niet het geval is en begeleiding door een ander zal plaatsvinden, dan mogen geen salariskosten worden begroot voor deze andere persoon.

Bijlage A Tabel Vergoedingen voor personele kosten¹

Uitgaande van een aanstelling van 1 fte en de maximale salarisvergoedingen CAO-Nederlandse Universiteiten per 01-07-2021

Aantal maanden aanstellingsduur:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Promovendus (1 fte)	1e jaar	3.977	7.954	11.932	15.909	19.886	23.863	27.840	31.817	35.795	39.772	43.749	51.703
	2e jaar	56.894	62.086	67.277	72.468	77.659	82.851	88.042	93.233	98.424	103.616	108.807	113.998
	3e jaar	119.535	125.072	130.608	136.145	141.682	147.219	152.755	158.292	163.829	169.366	174.902	180.439
	4e jaar	186.398	192.358	198.317	204.277	210.236	216.196	222.155	228.114	234.074	240.033	245.993	251.952
Junior Wetenschappelijk Medewerker (1 fte) schaal 10.6	1e jaar	6.010	12.020	18.030	24.040	30.050	36.060	42.069	48.079	54.089	60.099	66.109	78.129
	2e jaar	84.791	91.452	98.114	104.775	111.437	118.098	124.760	131.421	138.083	144.744	151.406	158.067
	3e jaar	164.883	171.698	178.514	185.330	192.145	198.961	205.777	212.592	219.408	226.224	233.039	239.855
	4e jaar	246.829	253.802	260.776	267.749	274.723	281.696	288.670	295.643	302.617	309.590	316.564	323.537
Senior Wetenschappelijk Medewerker (1 fte) schaal 11.0	1e jaar	6.221	12.441	18.662	24.883	31.103	37.324	43.545	49.765	55.986	62.207	68.427	80.869
	2e jaar	87.764	94.659	101.554	108.449	115.344	122.240	129.135	136.030	142.925	149.820	156.715	163.610
	3e jaar	170.665	177.719	184.774	191.829	198.883	205.938	212.993	220.047	227.102	234.157	241.211	248.266
	4e jaar	255.484	262.702	269.920	277.138	284.356	291.574	298.792	306.010	313.228	320.446	327.664	334.882
Niet Wetenschappelijk Personeel (MBO, 1 fte) schaal 7.5	1e jaar	4.634	9.268	13.902	18.536	23.170	27.805	32.439	37.073	41.707	46.341	50.975	60.243
	2e jaar	65.380	70.516	75.653	80.789	85.926	91.062	96.199	101.335	106.472	111.608	116.745	121.881
	3e jaar	127.136	132.392	137.647	142.903	148.158	153.414	158.669	163.924	169.180	174.435	179.691	184.946
	4e jaar	190.323	195.700	201.077	206.454	211.831	217.209	222.586	227.963	233.340	238.717	244.094	249.471
Niet Wetenschappelijk Personeel (HBO, 1 fte) schaal 9.3	1e jaar	5.569	11.138	16.706	22.275	27.844	33.413	38.981	44.550	50.119	55.688	61.256	72.394
	2e jaar	78.567	84.739	90.912	97.084	103.257	109.429	115.602	121.774	127.947	134.119	140.292	146.464
	3e jaar	152.779	159.095	165.410	171.725	178.041	184.356	190.671	196.987	203.302	209.617	215.933	222.248
	4e jaar	228.710	235.171	241.633	248.095	254.556	261.018	267.480	273.941	280.403	286.865	293.326	299.788
Niet Wetenschappelijk Personeel (WO, 1 fte) schaal 11.2	1e jaar	6.664	13.327	19.991	26.654	33.318	39.981	46.645	53.308	59.972	66.635	73.299	86.626
	2e jaar	94.012	101.398	108.784	116.170	123.556	130.942	138.327	145.713	153.099	160.485	167.871	175.257
	3e jaar	182.814	190.371	197.928	205.484	213.041	220.598	228.155	235.712	243.269	250.825	258.382	265.939
	4e jaar	273.671	281.403	289.135	296.866	304.598	312.330	320.062	327.794	335.526	343.257	350.989	358.721

¹ De vergoedingen zijn inclusief alle opslag/toeslagen die overeengekomen zijn in het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek' en worden jaarlijks per 1 juli aangepast conform deze bepalingen.