

## Regeling Subsidieverlening

### Toelichting voor het opstellen van een begroting bij het aanvragen van subsidie Voor subsidieaanvragers en de financiële administraties

#### 1. Waarvoor wordt subsidie verleend?

Het Diabetes Fonds verleent subsidie voor kosten die rechtstreeks door het voorgestelde onderzoek worden veroorzaakt en die niet uit het universiteits- of instituutsbudget kunnen worden gefinancierd. In aanmerking komen onder meer kosten van voor het onderzoek aan te stellen personeel, verbruiksgoederen en proefdieren.

Bij aanvragen van een subsidie vraagt het Diabetes Fonds aan de onderzoeker om een raming te geven van het subsidiebudget dat nodig is om het voorgenomen onderzoeksproject uit te kunnen voeren. Bij het opstellen van dit budget moet de onderzoeker zich houden aan de Regeling Subsidieverlening die het Diabetes Fonds hanteert. In de tekst die hierna volgt wordt toegelicht welke richtlijnen er gelden voor de bekostiging van gesubsidieerd onderzoek. Ook wordt uitgelegd hoe de subsidieregeling praktisch wordt toegepast. Zo komt bijvoorbeeld aan de orde welk bedrag voor een bepaalde kostenpost mag worden opgevoerd en welke kosten niet worden vergoed.

Met de Regeling Subsidieverlening volgt het Diabetes Fonds het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008' dat is afgesloten tussen NWO, de VSNU, de KNAW, ZonMw, de NFU en VFI/Gezondheidsfondsen. Het Diabetes Fonds past de Regeling Subsidieverlening met ingang van 1 januari 2009 toe. De tekst van het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008' treft u aan op de website van het Diabetes Fonds ([www.diabetesfonds.nl](http://www.diabetesfonds.nl)).

De richtlijnen en vergoedingen gelden in principe voor alle subsidieprogramma's van het Diabetes Fonds. Bij wijze van uitzondering kan het Diabetes Fonds besluiten om bij een subsidieprogramma af te wijken van bepaalde onderdelen van de Regeling Subsidieverlening, zoals in het programma Het Beste Diabetesidee. Als dat het geval is wordt dat vermeld in de procedurebeschrijving van het subsidieprogramma. Indien het Diabetes Fonds subsidie toekent aan uw aanvraag, gebeurt dat onder de Algemene Subsidievoorwaarden die ten tijde van de toekenning gelden. De Algemene Subsidievoorwaarden vindt u op [www.diabetesfonds.nl](http://www.diabetesfonds.nl).

#### 2. Subsidie voor materiële kosten

Onder de materiële kosten vallen de kosten van verbruiksgoederen die nodig zijn om het onderzoek uit te voeren. De kosten voor aanschaf en afschrijving van apparatuur worden in principe niet vergoed<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Bij uitzondering komt in aanmerking voor subsidiëring: extra, voor het onderzoek aan te schaffen apparatuur, die niet geacht wordt te behoren tot de standaardapparatuur van het betrokken instituut. Alleen de afschrijvingskosten voor apparatuur nodig bij het onderzoek dat wordt gesubsidieerd, kunnen voor de duur van het project worden vergoed.

Tot de materiële kosten worden ook de kosten van aanschaf en huisvesting van proefdieren gerekend. Het Diabetes Fonds erkent de noodzaak van dierexperimenteel onderzoek voor wetenschappelijke en daarmee medische voortgang, maar moedigt de ontwikkeling en het gebruik van humane meetmodellen, of vermindering van proefdieronderzoek, zeer dringend aan. De proefdierkosten dienen in de uitgewerkte aanvraag gespecificeerd te worden, waarbij tevens de gekozen diersoort gemotiveerd dient te worden. Onderzoek dat voor een belangrijk deel geënt is op het gebruik van grotere diersoorten, bijvoorbeeld primaten, wordt in principe niet (slechts bij zeer hoge uitzondering en bij sterk overtuigend wetenschappelijk en maatschappelijk nut) gesubsidieerd.

Ook buitenlandse reizen (anders dan congresbezoek) die nodig zijn ten behoeve van het onderzoek vallen onder de subsidie voor materiële kosten.

Voor sommige subsidieprogramma's van het Diabetes Fonds geldt een maximum voor materiële kosten. Als dit het geval is staat het vermeld in de procedurebeschrijving van het betreffende programma.

De materiële kosten moeten in de subsidieaanvraag duidelijk gespecificeerd worden. Het aanvraagformulier biedt hiertoe ruimte. Het formulier kunt u downloaden bij de informatie over het subsidieprogramma op [www.diabetesfonds.nl](http://www.diabetesfonds.nl).

### **3. Subsidie voor personeelskosten**

Het Diabetes Fonds stelt een vergoeding beschikbaar voor het aanstellen van onderzoekers en/of ondersteunend personeel. Het door het Diabetes Fonds gesubsidieerd personeel komt in dienst van de instelling waar het onderzoek wordt verricht. De aanstelling vindt in principe plaats in tijdelijk dienstverband, voor de duur van de subsidie. Het is daarnaast ook toegestaan om personeel dat in vaste dienst van de instelling is aangesteld, voor de duur van de subsidie op het project in te zetten.

De Regeling Subsidieverlening van het Diabetes Fonds kent zes vergoedingscategorieën voor personeelskosten:

- promovendi
- junior wetenschappelijk medewerker
- senior wetenschappelijk medewerker
- Niet Wetenschappelijke Personeel op MBO niveau
- Niet Wetenschappelijke Personeel op HBO niveau
- Niet Wetenschappelijke Personeel op academisch niveau

Voor elke vergoedingscategorie gelden vastgestelde maximale subsidiebedragen. In de subsidiebedragen zijn opslagen/toeslagen reeds verrekend. De bedragen vindt u terug in de vergoedingentabel in bijlage A. In deze tabel staan de bedragen die u mag aanvragen.

- In de subsidieaanvraag moet duidelijk vermeld staan op welk niveau de gevraagde personeelsplaats wordt ingevuld, en wat de aanstellingsduur en aanstellingsomvang is.
- Verder geldt dat een aanstelling minimaal voor één jaar moet zijn en minstens 50% van een voltijdsaanstelling moet bedragen.

- Binnen de vergoedingscategorie 'promovendi' mag subsidie worden aangevraagd voor het aanstellen van een AIO/OIO, artsonderzoeker of vergelijkbare andere functies zoals niet-gepromoveerde junior onderzoekers (waaronder ook niet-gepromoveerde artsonderzoekers).
- De categorie 'senior wetenschappelijk medewerker' is bestemd voor het vergoeden van de aanstelling van postdocs en andere onderzoekers op vergelijkbaar niveau.
- Voor de aan te stellen promovendi en de junior en senior wetenschappelijk medewerkers wordt een benchfee van € 5.000 per aanstelling beschikbaar gesteld. Deze benchfee kan opgevoerd worden bij aanstellingen met een duur van minimaal 1 jaar en een grootte van minimaal 0,5 fte. Deze benchfee is bedoeld ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de projectmedewerkers en dient aangewend te worden voor onder meer de promotiekosten en (buitenlands) congresbezoek. De benchfee komt niet bovenop het totaal beschikbaar gestelde subsidiebedrag. Als bijvoorbeeld de maximaal beschikbaar gestelde subsidie €275.000 betreft, kan niet €280.000 worden aangevraagd inclusief een benchfee. Daarnaast geldt de benchfee niet voor Niet Wetenschappelijk Personeel.

#### **4. Hoe hoog is de subsidie voor een projectmedewerker?**

De vergoedingen voor salariskosten van projectmedewerkers staan in de vergoedingentabel in Bijlage A. De bedragen in deze tabel gelden voor een aanstellingsomvang van 1 fte. Om te bepalen welke vergoeding u moet aanvragen voor een projectmedewerker gaat u als volgt te werk:

1. Stel vast welke personeelsplaats(en) nodig is om het voorgenomen onderzoek uit te voeren. Voorbeelden van personeelsplaatsen zijn: AIO, postdoc, analist.
2. Bepaal tevens de aanstellingsomvang (aantal fte) en aanstellingsduur.
3. Ga na welke vergoedingscategorie van toepassing is voor de personeelsplaats (zie § 3 Subsidie voor personeelskosten).
4. Zoek de vergoedingscategorie in de vergoedingentabel op. Deze treft u aan in Bijlage A.
5. Selecteer het bedrag dat bij de voorgenomen aanstellingsduur hoort.
6. De vergoedingentabel geeft het subsidiebedrag weer voor een aanstelling van 1 fte. Indien uw personeelsplaats een afwijkende aanstellingsomvang heeft vermindert u het subsidiebedrag naar evenredigheid van aantal fte.
7. Voeg de benchfee toe. Deze geldt alleen voor het wetenschappelijk personeel.

De bedragen voert u op in het aanvraagformulier dat geldt voor het subsidieprogramma. Voor sommige subsidieprogramma's gelden afwijkende regelingen. Als dat het geval is wordt dat vermeld in de procedurebeschrijving van het subsidieprogramma. Bij het

vaststellen van de hoogte van de vergoedingen volgt u waar nodig de regels die voor het programma van kracht zijn. De procedurebeschrijvingen en aanvraagformulieren kunt u downloaden op [www.diabetesfonds.nl](http://www.diabetesfonds.nl).

## Voorbeeld

Op het voorgenomen onderzoeksproject wilt u een senior postdoc en een analist aanstellen. De aanstelling van de postdoc heeft een omvang van 1 fte voor 2.5 jaar. De analist, mbo niveau, wordt in jaar 1 en 2 op het project aangesteld voor 0,5 fte.

Voor de senior postdoc (senior wetenschappelijk medewerker) mag u een vergoeding van €231.871 opnemen in de subsidieaanvraag. Daarnaast geldt voor de postdoc de benchfee van € 5.000.

Voor de analist mag u een vergoeding van € 136.459\* 0,5 fte = € 68.230 opnemen in de subsidieaanvraag. Voor de analist voert u geen benchfee op.

projectmw.	Personeelscat.	fte	aanst. duur	vergoeding	benchfee
postdoc	Senior Wet Mw	1	2 jr + 6 mnd.	€ 231.871	€ 5.000
analist	NWP MBO	0.5	2 jr	€ 68.230	
<b>totalen:</b>				<b>€ 300.101</b>	<b>€ 5.000</b>

Het totaalbedrag voor personeel is € 300.101 + € 5.000 = € 305.101

## 5. Aangevraagde subsidie versus toegekend subsidiebedrag

De definitieve vaststelling van het subsidiebedrag gebeurt door het Diabetes Fonds ten tijde van de subsidietoekenning. Het is mogelijk dat het toegekende bedrag afwijkt van het bedrag dat u aanvraagt.

Dit kan te maken hebben met het vaststellen van de vergoeding voor de personeelsplaatsen. Daarbij rekent het Diabetes Fonds met de salarisbedragen uit de CAO-Nederlandse Universiteiten. Indien bij de berekening gegevens uit een nieuwe CAO worden gebruikt, veranderen de vergoedingen voor personeelsplaatsen.

Het toe te kennen subsidiebedrag kan echter nooit hoger zijn dan het maximum subsidiebedrag dat voor het subsidieprogramma geldt.

Voor meer informatie over berekenen van de personeelsvergoeding of het tot stand komen van een reeds toegekende subsidie kunt u zich richten tot het team Kennis en Innovatie van het Diabetes Fonds (via [research@diabetesfonds.nl](mailto:research@diabetesfonds.nl) of telefonisch 033 - 462 20 55).

Het toegekende subsidiebedrag wordt gedurende het project niet verhoogd. De verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen optimaal in te zetten zodat het onderzoek zo goed mogelijk kan worden uitgevoerd, wordt gelegd bij de projectleider. Als daarvoor verschuivingen tussen de vergoedingen voor personele en materiële kosten nodig zijn dan zal het Diabetes Fonds dat in de regel toestaan. Voorwaarde is wel dat de projectleider hier tevoren toestemming aan het Diabetes Fonds voor vraagt.

## 6. Voor de financiële administratie: welke kosten zijn opgenomen in de vergoedingen?

In de vergoeding voor personeelskosten in Bijlage A is opgenomen:

- Een basissalaris (inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering)
- Een opslag voor werkgeverslasten
- Een opslag voor overige personeelskosten
- Een 'einde project vergoeding'

De opslag voor overige personeelskosten bevat onder meer een vergoeding voor advertentiekosten, kosten voor opleiding en vervanging bij ziekte. De 'einde project vergoeding' is ten behoeve van eventuele verlengingen, (afkoop) wachtgeldlasten, bindingspremies, afwijkende inschalingen en dergelijke.

Daarnaast is in de vergoeding een jaarlijkse indexering opgenomen, ter compensatie van de stijging van salarissen.

Gedetailleerde informatie over de vergoedingen leest u na in de tekst van het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008' (de tekst vindt u op de website van het Diabetes Fonds [www.diabetesfonds.nl](http://www.diabetesfonds.nl)).

Kosten die niet opgenomen zijn in het subsidiebedrag en die niet worden vergoed:

- Indirecte personele lasten, waaronder bijvoorbeeld de kosten voor de begeleiding van het project<sup>2</sup>, en overheadkosten (centraal-, facultair-, en/of vakgroepsniveau).
- De kosten van de benodigde infrastructurele voorzieningen (zoals de inrichting van de laboratoria). Het instituut waar het onderzoek wordt uitgevoerd wordt geacht hierin te voorzien.
- Overige huisvestingslasten.
- Rapportagekosten alsmede secretariaatskosten etcetera.

---

<sup>2</sup> Wanneer een aanvrager salariskosten begroot voor ander personeel (naast of) dan hem-/haarzelf, dan wordt verondersteld dat de aanvrager, na honorering van de subsidie, zelf de begeleiding van dit personeel verzorgt. Indien dit niet het geval is en begeleiding door een ander zal plaatsvinden, dan mogen geen salariskosten worden begroot voor deze andere persoon.

## Bijlage A Tabel Vergoedingen voor personele kosten<sup>1</sup>

Uitgaande van een aanstelling van 1 fte en de maximale salarisvergoedingen CAO-Nederlandse Universiteiten per 01-07-2023

Aantal maanden aanstellingsduur:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Promovendus (1 fte)	1e jaar	4.417	8.833	13.250	17.667	22.083	26.500	30.917	35.333	39.750	44.167	48.583	57.417
	2e jaar	63.277	69.137	74.996	80.856	86.716	92.576	98.435	104.295	110.155	116.015	121.874	127.734
	3e jaar	134.093	140.453	146.812	153.172	159.531	165.891	172.250	178.609	184.969	191.328	197.688	204.047
	4e jaar	211.007	217.967	224.927	231.886	238.846	245.806	252.766	259.726	266.686	273.645	280.605	287.565
Junior Wetenschappelijk Medewerker (1 fte) schaal 10.6	1e jaar	6.673	13.346	20.019	26.691	33.364	40.037	46.710	53.383	60.056	66.728	73.401	86.747
	2e jaar	94.270	101.793	109.317	116.840	124.363	131.886	139.409	146.932	154.456	161.979	169.502	177.025
	3e jaar	184.854	192.684	200.513	208.343	216.172	224.002	231.831	239.660	247.490	255.319	263.149	270.978
	4e jaar	279.126	287.274	295.422	303.570	311.718	319.866	328.013	336.161	344.309	352.457	360.605	368.753
Senior Wetenschappelijk Medewerker (1 fte) schaal 11.0	1e jaar	6.907	13.815	20.722	27.629	34.536	41.444	48.351	55.258	62.165	69.073	75.980	89.794
	2e jaar	97.582	105.369	113.157	120.944	128.732	136.519	144.307	152.094	159.882	167.669	175.457	183.244
	3e jaar	191.348	199.453	207.557	215.662	223.766	231.871	239.975	248.079	256.184	264.288	272.393	280.497
	4e jaar	288.931	297.365	305.800	314.234	322.668	331.102	339.536	347.970	356.405	364.839	373.273	381.707
Niet Wetenschappelijk Personeel (MBO, 1 fte) schaal 7.5	1e jaar	5.144	10.288	15.431	20.575	25.719	30.863	36.006	41.150	46.294	51.438	56.581	66.869
	2e jaar	72.668	78.467	84.267	90.066	95.865	101.664	107.463	113.262	119.062	124.861	130.660	136.459
	3e jaar	142.494	148.530	154.565	160.600	166.636	172.671	178.706	184.742	190.777	196.812	202.848	208.883
	4e jaar	215.164	221.445	227.726	234.007	240.288	246.569	252.849	259.130	265.411	271.692	277.973	284.254
Niet Wetenschappelijk Personeel (HBO, 1 fte) schaal 9.3	1e jaar	6.182	12.364	18.545	24.727	30.909	37.091	43.272	49.454	55.636	61.818	67.999	80.363
	2e jaar	87.333	94.302	101.272	108.241	115.211	122.180	129.150	136.119	143.089	150.058	157.028	163.997
	3e jaar	171.250	178.503	185.757	193.010	200.263	207.516	214.769	222.022	229.276	236.529	243.782	251.035
	4e jaar	258.583	266.132	273.680	281.228	288.776	296.325	303.873	311.421	318.969	326.518	334.066	341.614
Niet Wetenschappelijk Personeel (WO, 1 fte) schaal 11.2	1e jaar	7.398	14.797	22.195	29.593	36.992	44.390	51.788	59.187	66.585	73.983	81.382	96.178
	2e jaar	104.519	112.860	121.202	129.543	137.884	146.225	154.566	162.907	171.249	179.590	187.931	196.272
	3e jaar	204.953	213.633	222.314	230.995	239.675	248.356	257.037	265.717	274.398	283.079	291.759	300.440
	4e jaar	309.474	318.508	327.542	336.575	345.609	354.643	363.677	372.711	381.745	390.778	399.812	408.846

<sup>1</sup> De vergoedingen zijn inclusief alle opslag/toeslagen die overeengekomen zijn in het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek' en worden jaarlijks per 1 juli aangepast conform deze bepalingen.