

Regeling Subsidieverlening

Toelichting voor het opstellen van een begroting bij het aanvragen van subsidie

Voor subsidieaanvragers en de financiële administraties

1. Waarvoor wordt subsidie verleend?

Het Diabetes Fonds verleent subsidie voor kosten die rechtstreeks door het voorgestelde onderzoek worden veroorzaakt en die niet uit het universiteits- of instituutsbudget kunnen worden gefinancierd. In aanmerking komen onder meer kosten van voor het onderzoek aan te stellen personeel, verbruiksgoederen en proefdieren.

Bij aanvragen van een subsidie vraagt het Diabetes Fonds aan de onderzoeker om een raming te geven van het subsidiebudget dat nodig is om het voorgenomen onderzoeksproject uit te kunnen voeren. Bij het opstellen van dit budget moet de onderzoeker zich houden aan de Regeling Subsidieverlening die het Diabetes Fonds hanteert. In de tekst die hierna volgt wordt toegelicht welke richtlijnen er gelden voor de bekostiging van gesubsidieerd onderzoek. Ook wordt uitgelegd hoe de subsidieregeling praktisch wordt toegepast. Zo komt bijvoorbeeld aan de orde welk bedrag voor een bepaalde kostenpost mag worden opgevoerd en welke kosten niet worden vergoed.

Met de Regeling Subsidieverlening, volgt het Diabetes Fonds het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008' dat is afgesloten tussen NWO, de VSNU, de KNAW, ZonMw, de NFU en VFI/Gezondheidsfondsen. Het Diabetes Fonds past de Regeling Subsidieverlening met ingang van 1 januari 2009 toe. De tekst van het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008' treft u aan op de website van het Diabetes Fonds (www.diabetesfonds.nl).

De richtlijnen en vergoedingen gelden in principe voor alle subsidieprogramma's van het Diabetes Fonds. Bij wijze van uitzondering kan het Diabetes Fonds besluiten om bij een subsidieprogramma af te wijken van bepaalde onderdelen van de Regeling Subsidieverlening. Als dat het geval is wordt dat vermeld in de procedurebeschrijving van het subsidieprogramma.

Indien het Diabetes Fonds subsidie toekent aan uw aanvraag, gebeurt dat onder de Algemene Subsidievoorwaarden die ten tijde van de toekenning gelden. De Algemene Subsidievoorwaarden vindt u op www.diabetesfonds.nl.

2. Subsidie voor materiële kosten

Onder de materiële kosten vallen de kosten van verbruiksgoederen die nodig zijn om het onderzoek uit te voeren. De kosten voor aanschaf en afschrijving van apparatuur worden in principe niet vergoed¹.

¹ Bij uitzondering komt in aanmerking voor subsidiëring: extra, voor het onderzoek aan te schaffen apparatuur, die niet geacht wordt te behoren tot de standaardapparatuur van het betrokken instituut. Alleen de afschrijvingskosten

Tot de materiële kosten worden ook de kosten van aanschaf en huisvesting van proefdieren gerekend. Het Diabetes Fonds erkent de noodzaak van dierexperimenteel onderzoek voor wetenschappelijke en daarmee medische voortgang, maar moedigt het overwegen van alternatieven voor of vermindering van proefdieronderzoek zeer dringend aan. De proefdierkosten dienen in de uitgewerkte aanvraag gespecificeerd te worden, waarbij tevens de gekozen diersoort gemotiveerd dient te worden. Onderzoek dat voor een belangrijk deel geënt is op het gebruik van grotere diersoorten, bijvoorbeeld primaten, wordt in principe niet (slechts bij zeer hoge uitzondering en bij sterk overtuigend wetenschappelijk en maatschappelijk nut) gesubsidieerd.

Ook buitenlandse reizen (anders dan congresbezoek) die nodig zijn ten behoeve van het onderzoek vallen onder de subsidie voor materiële kosten.

Voor sommige subsidieprogramma's van het Diabetes Fonds geldt een maximum voor materiële kosten. Als dit het geval is staat het vermeld in de procedurebeschrijving van het betreffende programma.

De materiële kosten moeten in de subsidieaanvraag duidelijk gespecificeerd worden. Het aanvraagformulier biedt hiertoe ruimte. Het formulier kunt u downloaden bij de informatie over het subsidieprogramma op www.diabetesfonds.nl.

3. Subsidie voor personeelskosten

Het Diabetes Fonds stelt een vergoeding beschikbaar voor het aanstellen van onderzoekers en/of ondersteunend personeel. Het door het Diabetes Fonds gesubsidieerd personeel komt in dienst van de instelling waar het onderzoek wordt verricht. De aanstelling vindt in principe plaats in tijdelijk dienstverband, voor de duur van de subsidie. Het is daarnaast ook toegestaan om personeel dat in vaste dienst van de instelling is aangesteld, voor de duur van de subsidie op het project in te zetten.

De Regeling Subsidieverlening van het Diabetes Fonds kent zes vergoedingscategorieën voor personeelskosten:

- promovendi
- junior wetenschappelijk medewerker
- senior wetenschappelijk medewerker
- Niet Wetenschappelijke Personeel op MBO niveau
- Niet Wetenschappelijke Personeel op HBO niveau
- Niet Wetenschappelijke Personeel op academisch niveau

Voor elke vergoedingscategorie gelden vastgestelde maximale subsidiebedragen. In de subsidiebedragen zijn opslagen/toeslagen reeds verrekend. De bedragen vindt u terug in de vergoedingentabel in bijlage A. In deze tabel staan de bedragen die u mag aanvragen.

- In de subsidieaanvraag moet duidelijk vermeld staan op welk niveau de gevraagde personeelsplaats wordt ingevuld, en wat de aanstellingsduur en aanstellingsomvang is.

voor apparatuur nodig bij het onderzoek dat wordt gesubsidieerd, kunnen voor de duur van het project worden vergoed.

- Verder geldt dat een aanstelling minimaal voor één jaar moet zijn en minstens 50% van een voltijdsaanstelling moet bedragen.
- Binnen de vergoedingscategorie 'promovendi' mag subsidie worden aangevraagd voor het aanstellen van een AIO/OIO, artsonderzoeker of vergelijkbare andere functies zoals niet-gepromoveerde junior onderzoekers (waaronder ook niet-gepromoveerde artsonderzoekers).
- De categorie 'senior wetenschappelijk medewerker' is bestemd voor het vergoeden van de aanstelling van postdocs en andere onderzoekers op vergelijkbaar niveau.
- Voor de aan te stellen promovendi en de junior en senior wetenschappelijk medewerkers wordt een benchfee van € 5.000 per aanstelling beschikbaar gesteld. Deze benchfee kan opgevoerd worden bij aanstellingen met een duur van minimaal 1 jaar en een grootte van minimaal 0,5 fte. Deze benchfee is bedoeld ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de projectmedewerkers en dient aangewend te worden voor onder meer de promotiekosten en (buitenlands) congresbezoek. De benchfee geldt niet voor Niet Wetenschappelijk Personeel.

4. Hoe hoog is de subsidie voor een projectmedewerker?

De vergoedingen voor salariskosten van projectmedewerkers staan in de vergoedingentabel in Bijlage A. De bedragen in deze tabel gelden voor een aanstellingsomvang van 1 fte. Om te bepalen welke vergoeding u moet aanvragen voor een projectmedewerker gaat u als volgt te werk:

1. Stel vast welke personeelsplaats(en) nodig is om het voorgenomen onderzoek uit te voeren. Voorbeelden van personeelsplaatsen zijn: AIO, postdoc, analist.
2. Bepaal tevens de aanstellingsomvang (aantal fte) en aanstellingsduur.
3. Ga na welke vergoedingscategorie van toepassing is voor de personeelsplaats (zie § 3 Subsidie voor personeelskosten).
4. Zoek de vergoedingscategorie in de vergoedingentabel op. Deze treft u aan in Bijlage A.
5. Selecteer het bedrag dat bij de voorgenomen aanstellingsduur hoort.
6. De vergoedingentabel geeft het subsidiebedrag weer voor een aanstelling van 1 fte. Indien uw personeelsplaats een afwijkende aanstellingsomvang heeft vermindert u het subsidiebedrag naar evenredigheid van aantal fte.
7. Voeg de benchfee toe. Deze geldt alleen voor het wetenschappelijk personeel.

De bedragen voert u op in het aanvraagformulier dat geldt voor het subsidieprogramma. Voor sommige subsidieprogramma's gelden afwijkende regelingen. Als dat het geval is wordt dat vermeld in de procedurebeschrijving van het subsidieprogramma. Bij het

vaststellen van de hoogte van de vergoedingen volgt u waar nodig de regels die voor het programma van kracht zijn. De procedurebeschrijvingen en aanvraagformulieren kunt u downloaden op www.diabetesfonds.nl.

Voorbeeld

Op het voorgenomen onderzoeksproject wilt u een senior postdoc en een analist aanstellen. De aanstelling van de postdoc heeft een omvang van 1 fte voor 2.5 jaar. De analist, mbo niveau, wordt in jaar 1 en 2 op het project aangesteld voor 0,5 fte.

Voor de senior postdoc (senior wetenschappelijk medewerker) mag u een vergoeding van € 200.507 opnemen in de subsidieaanvraag. Daarnaast geldt voor de postdoc de benchfee van € 5.000.

Voor de analist mag u een vergoeding van € 118.700 * 0,5 fte = € 59.350 opnemen in de subsidieaanvraag. Voor de analist voert u geen benchfee op.

projectmw.	Personeelscat.	fte	aanst. duur	vergoeding	benchfee
postdoc	Senior Wet Mw	1	2 jr + 6 mnd.	€ 200.507	€ 5.000
analist	NWP MBO	0.5	2 jr	€ 59.350	
totalen:				€ 259.857	€ 5.000

Het totaalbedrag voor personeel is € 259.857 + € 5.000 = € 264.857

5. Aangevraagde subsidie versus toegekend subsidiebedrag

De definitieve vaststelling van het subsidiebedrag gebeurt door het Diabetes Fonds ten tijde van de subsidietoekenning. Het is mogelijk dat het toegekende bedrag afwijkt van het bedrag dat u aanvraagt.

Dit kan te maken hebben met het vaststellen van de vergoeding voor de personeelsplaatsen. Daarbij rekent het Diabetes Fonds met de salarisbedragen uit de CAO-Nederlandse Universiteiten. Indien bij de berekening gegevens uit een nieuwe CAO worden gebruikt, veranderen de vergoedingen voor personeelsplaatsen.

Het toe te kennen subsidiebedrag kan echter nooit hoger zijn dan het maximum subsidiebedrag dat voor het subsidieprogramma geldt.

Voor meer informatie over berekenen van de personeelsvergoeding of het tot stand komen van een reeds toegekende subsidie kunt u zich richten tot het team Kennis en Innovatie van het Diabetes Fonds (via research@diabetesfonds.nl of telefonisch 033 - 462 20 55).

Het toegekende subsidiebedrag wordt gedurende het project niet verhoogd. De verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen optimaal in te zetten zodat het onderzoek zo goed mogelijk kan worden uitgevoerd, wordt gelegd bij de projectleider. Als daarvoor verschuivingen tussen de vergoedingen voor personele en materiële kosten nodig zijn dan zal het Diabetes Fonds dat in de regel toestaan. Voorwaarde is wel dat de projectleider hier tevoren toestemming aan het Diabetes Fonds voor vraagt.

6. Voor de financiële administratie: welke kosten zijn opgenomen in de vergoedingen?

In de vergoeding voor personeelskosten in Bijlage A is opgenomen:

- Een basissalaris (inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering)
- Een opslag voor werkgeverslasten
- Een opslag voor overige personeelskosten
- Een 'einde project vergoeding'

De opslag voor overige personeelskosten bevat onder meer een vergoeding voor advertentiekosten, kosten voor opleiding en vervanging bij ziekte. De 'einde project vergoeding' is ten behoeve van eventuele verlengingen, (afkoop) wachtgeldlasten, bindingspremies, afwijkende inschalingen en dergelijke.

Daarnaast is in de vergoeding een jaarlijkse indexering opgenomen, ter compensatie van de stijging van salarissen.

Gedetailleerde informatie over de vergoedingen leest u na in de tekst van het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008' (de tekst vindt u op de website van het Diabetes Fonds www.diabetesfonds.nl).

Kosten die niet opgenomen zijn in het subsidiebedrag en die niet worden vergoed:

- Indirecte personele lasten, waaronder bijvoorbeeld de kosten voor de begeleiding van het project, en overheadkosten (centraal-, facultair-, en/of vakgroepsniveau).
- De kosten van de benodigde infrastructurele voorzieningen (zoals de inrichting van de laboratoria). Het instituut waar het onderzoek wordt uitgevoerd wordt geacht hierin te voorzien.
- Overige huisvestingslasten.
- Rapportagekosten alsmede secretariaatskosten etcetera.

Bijlage A Tabel Vergoedingen voor personele kosten¹

Uitgaande van een aanstelling van 1 fte en de maximale salarisvergoedingen CAO-Nederlandse Universiteiten per 01-07-2020

Aantal maanden aanstellingsduur:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Promovendus (1 fte)	1e jaar	3.877	7.755	11.632	15.509	19.386	23.264	27.141	31.018	34.895	38.773	42.650	50.404
	2e jaar	55.456	60.508	65.560	70.611	75.663	80.715	85.767	90.819	95.871	100.922	105.974	111.026
	3e jaar	116.406	121.786	127.166	132.545	137.925	143.305	148.685	154.065	159.445	164.824	170.204	175.584
	4e jaar	181.366	187.148	192.931	198.713	204.495	210.277	216.059	221.841	227.624	233.406	239.188	244.970
Junior Wetenschappelijk Medewerker (1 fte) schaal 10.6	1e jaar	5.859	11.718	17.576	23.435	29.294	35.153	41.011	46.870	52.729	58.588	64.446	76.164
	2e jaar	82.648	89.131	95.615	102.099	108.582	115.066	121.550	128.033	134.517	141.001	147.484	153.968
	3e jaar	160.591	167.215	173.838	180.461	187.084	193.708	200.331	206.954	213.577	220.201	226.824	233.447
	4e jaar	240.213	246.979	253.745	260.511	267.277	274.043	280.809	287.575	294.341	301.107	307.873	314.639
Senior Wetenschappelijk Medewerker (1 fte) schaal 11.0	1e jaar	6.064	12.129	18.193	24.258	30.322	36.387	42.451	48.515	54.580	60.644	66.709	78.837
	2e jaar	85.548	92.260	98.971	105.682	112.393	119.105	125.816	132.527	139.238	145.950	152.661	159.372
	3e jaar	166.228	173.084	179.940	186.795	193.651	200.507	207.363	214.219	221.075	227.930	234.786	241.642
	4e jaar	248.645	255.649	262.652	269.656	276.659	283.663	290.666	297.669	304.673	311.676	318.680	325.683
Niet Wetenschappelijk Personeel (MBO, 1 fte) schaal 7.5	1e jaar	4.517	9.034	13.550	18.067	22.584	27.101	31.617	36.134	40.651	45.168	49.684	58.718
	2e jaar	63.717	68.715	73.714	78.712	83.711	88.709	93.708	98.706	103.705	108.703	113.702	118.700
	3e jaar	123.806	128.913	134.019	139.125	144.231	149.338	154.444	159.550	164.656	169.763	174.869	179.975
	4e jaar	185.191	190.407	195.624	200.840	206.056	211.272	216.488	221.704	226.921	232.137	237.353	242.569
Niet Wetenschappelijk Personeel (HBO, 1 fte) schaal 9.3	1e jaar	5.428	10.856	16.285	21.713	27.141	32.569	37.997	43.425	48.854	54.282	59.710	70.566
	2e jaar	76.573	82.580	88.588	94.595	100.602	106.609	112.616	118.623	124.631	130.638	136.645	142.652
	3e jaar	148.789	154.925	161.062	167.198	173.335	179.472	185.608	191.745	197.881	204.018	210.154	216.291
	4e jaar	222.560	228.829	235.097	241.366	247.635	253.904	260.172	266.441	272.710	278.979	285.247	291.516
Niet Wetenschappelijk Personeel (WO, 1 fte) schaal 11.2	1e jaar	6.495	12.990	19.485	25.980	32.475	38.970	45.465	51.960	58.455	64.950	71.445	84.435
	2e jaar	91.623	98.811	105.999	113.186	120.374	127.562	134.750	141.938	149.126	156.313	163.501	170.689
	3e jaar	178.032	185.374	192.717	200.059	207.402	214.745	222.087	229.430	236.772	244.115	251.457	258.800
	4e jaar	266.301	273.802	281.302	288.803	296.304	303.805	311.305	318.806	326.307	333.808	341.308	348.809

¹ De vergoedingen zijn inclusief alle opslag/toeslagen die overeengekomen zijn in het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek' en worden jaarlijks per 1 juli aangepast conform deze bepalingen.