

CONTENT SPECIALIST CORPORATE

Waarvoor ben ik aangenomen? (Doel)	Welke positie neem ik in de organisatie in? (Organisatorische context)
Het maken en verspreiden van duidelijke, aansprekende en gerichte content via diverse kanalen naar verschillende doelgroepen.	De Content specialist ontvangt hiërarchisch leiding van de Teamleider Corporate. De Content specialist geeft zelf geen leiding.

RESULTAATGEBIEDEN		
Wat moet ik bereiken? (Doelen)	Waar wordt het op getoetst? (Te behalen resultaten)	Wat kan ik doen om de doelen te bereiken? (Activiteiten)
1 Doelgroepen kennen en content ontwikkelen		
<i>Content is ontwikkeld, zodanig dat teksten dat wetenschappelijke informatie op een heldere en praktische manier is vertaald voor de verschillende doelgroepen.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Er is sprake van een OGSM passend bij de organisatiedoelstellingen; resultaten hierbinnen zijn behaald. • De website van de organisatie is beter vindbaar dankzij SEO-geoptimaliseerde webteksten. • Ontwikkelde content is relevant voor verschillende doelgroepen van de organisatie en sluit aan op de verschillende (online) campagnes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt aantrekkelijke content door het schrijven van teksten ten behoeve van diverse online en offline media. • Volgt, signaleert en analyseert relevante ontwikkelingen op het gebied van wetenschappelijk onderzoek op de thema's diabetes en gezonder leven. • Volgt en signaleert nieuwe informatie over doelgroepen en hun informatie- en contentbehoeften. • Werkt, al dan niet in campagne-/projectteams nauw samen met K&I, PR, PA, de webspecialist en marketing-communicatie. • Vertaalt wetenschappelijke onderzoeksresultaten naar leesbare, begrijpbare en aantrekkelijke teksten, artikelen en andere communicatie-uitingen. • Redigeert aangeleverde teksten vanuit de eigen inhoudelijke deskundigheid.
2 Content verspreiden, monitoren en analyseren		
<i>Content is verspreid en gemonitord, zodanig dat de doelgroepen optimaal zijn bereikt en resultaten zijn bijgestuurd.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Content is verspreid via verschillende (digitale) kanalen, met een passende boodschap voor de doelgroep. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verspreidt ontwikkelde content via verschillende online en offline kanalen: social media, e-mail, website, brochures, etc. • Monitort en analyseert (al dan niet in samenwerking met de webspecialist en online marketeer) digitaal verspreide content

CONTENT SPECIALIST CORPORATE

RESULTAATGEBIEDEN

Wat moet ik bereiken? (Doelen)	Waar wordt het op getoetst? (Te behalen resultaten)	Wat kan ik doen om de doelen te bereiken? (Activiteiten)
	<ul style="list-style-type: none">• Resultaten van content is gemonitord en waar nodig bijgestuurd, voor een optimaal bereik.• Resultaten van content is geanalyseerd, zodanig dat er gevraagd en ongevraagd advies over contentoptimalisatie kan worden gegeven.	<p>via verschillende tools als Google Analytics, Google Search Console, Facebook Business Suite, etc.</p> <ul style="list-style-type: none">• Neemt actief deel aan het wekelijkse contentoverleg en zorgt voor concrete conclusies en aanbevelingen om het contenthuis van de organisatie te verbeteren.• Verzorgt monitoring en webcare op de verschillende social media-kanalen van de organisatie.

KENNISPROFIEL

- HBO werk- en denkniveau met communicatie-/journalistieke achtergrond
- Kennis van contentcreatie en -verspreiding voor social media
- Basiskennis van webanalytics, e-mailmarketing en SEO
- Vertrouwd met het gebruik van CMS-systemen en Photoshop

COMPETENTIEPROFIEL

Wat moet ik meebrengen om een bijdrage te leveren aan de realisatie van de organisatiedoelen? (Organisatiecompetenties)	Wat moet ik concreet laten zien, c.q. hoe moet ik me gedragen en hoe kan ik het bereiken?
<p>Ondernemerschap</p> <p><i>Vanuit zichzelf nieuwe kansen signaleren en initiëren, deze realiseren en hierbij verantwoorde risico's durven aangaan.</i></p>	<p><u>Niveau 2:</u> Signaleert kansen en onderneemt zelfstandig actie om mogelijkheden te benutten om afzetmogelijkheden voor (nieuwe) producten en diensten te creëren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is in klantcontact actief gericht op het signaleren en benutten van kansen en maakt concrete afspraken met de klant. • Treedt proactief in contact met de klant wanneer zich kansen voordoen om voordeel te behalen. <p>Neemt verantwoorde risico's en stelt zichzelf uitdagende (commerciële) doelen.</p>
<p>Samenwerken</p> <p><i>Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer er geen direct eigen belang is.</i></p>	<p><u>Niveau 2:</u> Werkt op eigen initiatief samen om een bijdrage te leveren aan het behalen van gezamenlijke doelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biedt gevraagd en ongevraagd ondersteuning en advies aan anderen. • Wisselt argumenten, ideeën en informatie uit met anderen en vraagt reacties. • Streeft gezamenlijke doelen na en koppelt hierover tijdig terug. • Is in staat om concessies te doen en de eigen mening bij te stellen op basis van de mening van anderen.
<p>Klantgerichtheid</p> <p><i>Anticiperen op en onderzoeken van de wensen en behoeften van de klant. Hierop aansluiten en toegevoegde waarde leveren.</i></p>	<p><u>Niveau 2:</u> Verdiept zich in de klantvraag, denkt op proactieve wijze mee met de klant en komt op eigen initiatief met passende voorstellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verdiept zich in de concrete situatie van de klant, brengt huidige en toekomstige behoeften in beeld en analyseert deze • Doet de klant een aanbod dat aansluit bij zijn behoeften, speelt flexibel in op wensen van de klant en zorgt voor een goede voortzetting van de dienstverlening. • Signaleert ingewikkelde vraagstellingen, geeft helder weer wat de organisatie voor de klant kan betekenen en weet door te verwijzen.

CONTENT SPECIALIST CORPORATE

Wat moet ik meebrengen om mijn doelen te kunnen bereiken? (functie specifieke competenties)	Wat moet ik concreet laten zien, c.q. hoe moet ik me gedragen en hoe kan ik het bereiken?
<p>Schriftelijke communicatie</p> <p><i>Het helder, grammaticaal correct en voor de doelgroep begrijpelijk op schrift stellen van een boodschap.</i></p>	<p>Niveau 3: Stelt complexe vraagstukken op schrift en weet de boodschap helder over te brengen op de doelgroep.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formuleert complexe vraagstukken en meningen helder en eenduidig en brengt structuur aan. • Geeft anderen feedback en suggesties voor verbetering met betrekking tot de schriftelijke communicatie. • Stelt (delen van) (voorlichtings)teksten en plannen en/of toelichtingen op begrotingen, jaarcijfers, dossiers, helder, begrijpelijk en correct op. • Brengt een complex verhaal terug naar de betekenis voor de doelgroep en spreekt de interne en/of externe doelgroep hiermee aan.
<p>Creativiteit</p> <p><i>Originele oplossingen en ideeën aandragen voor het oplossen van problemen en/of het verbeteren van bestaande werkwijzen en benaderingen.</i></p>	<p>Niveau 2: Komt uit zichzelf met nieuwe ideeën en oplossingsrichtingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durft gebruikelijke werkwijzen ter discussie te stellen en nieuwe invalshoeken ter sprake te brengen. • Weet bestaande oplossingen te combineren tot nieuwe oplossingen. • Bedenkt nieuwe, originele concepten. • Experimenteert met nieuwe mogelijkheden en aanpakken.
<p>Zelfstandigheid</p> <p><i>In staat zijn om binnen de gestelde bevoegdheden op autonome wijze werkzaamheden te verrichten, doelen te stellen en daar vorm en inhoud aan te geven.</i></p>	<p>Niveau 2: Vormt binnen het eigen verantwoordelijkheidsgebied een eigen mening over de te volgen handelwijze. Maakt een afweging over de te volgen lijn in het werk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt naar eigen inzicht een aanpak, met het gevormde beleid als uitgangspunt. • Zoekt niet altijd steun van anderen bij het geven van invulling aan de eigen verantwoordelijkheden en/of het nemen van beslissingen. • Staat positief-kritisch tegenover argumenten van anderen en weegt deze zorgvuldig af tegen de eigen mening bij het kiezen van een werkwijze. • Stelt grenzen voor zichzelf.