

Diabetes Fonds

CollecteKracht

Manual Versie 1.0

Datum: 10-6-2025

Inhoudsopgave

Algemeen.....	3
Inloggen.....	4
Hoofdpagina	5
Mijn collectanten	6
Wijzigen, Verhuizen of verplaatsen	8
Stopzetten.....	10
Nieuw Telbriefje.....	11
Looproutes aanmaken (via mijn collectanten).....	12
Gebieden en Looproutes	13
Mijn Bestellingen en voorraad	15
Mijn Sealbags.....	17
Mijn Afrekenstaat	18
Mijn Taken.....	20
Mijn Documenten.....	21
Mijn Dashboard.....	22
Vraag het Diabetesfonds	23

Algemeen

Gebruik deze handleiding zoveel mogelijk digitaal en werk niet te lang met een geprint exemplaar. Dit document wordt regelmatig verbeterd/gewijzigd.

Collectekracht is de digitale omgeving, waarin je de collecteadministratie bijhoudt. In deze uitgebreide handleiding geven we je graag meer uitleg daarover. We volgen hierin de volgorde van het menu op de startpagina.

Privacygegevens

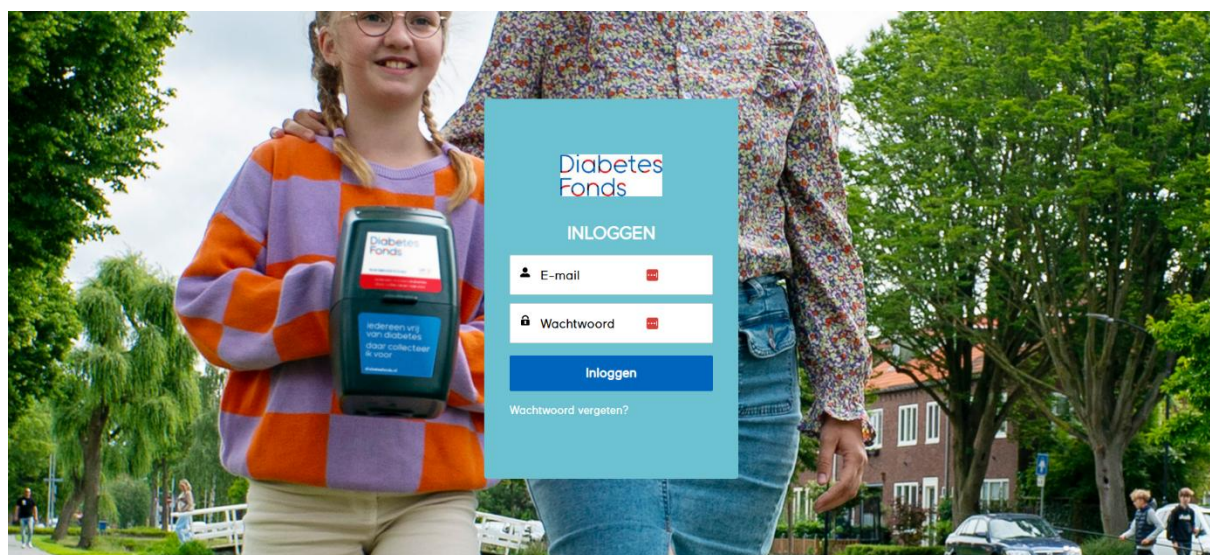
Via Collectekracht van het Diabetes Fonds krijg je toegang tot de persoonsgegevens van de collectanten in jouw wijk(en). Met persoonsgegevens bedoelen we naam, adres, woonplaats, e-mail en telefoonnummers. Door in te loggen ga je akkoord dat je altijd zorgvuldig omgaat met persoonsgegevens. Dat betekent dat je ze niet openbaar mag maken, delen of gebruiken voor andere doeleinden dan de collecte van het Diabetes Fonds. Daarnaast geef je toestemming om jouw contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres) te mogen delen met de collectanten in jouw wijk(en). Voor verdere informatie verwijzen we graag naar het privacyreglement op onze website [Privacyverklaring - Diabetes Fonds](#).

Inloggen

Je hebt een e-mail ontvangen met een link om in te loggen.

Klik op deze link, voer je gebruikersnaam in en maak vervolgens een zelfgekozen wachtwoord aan.

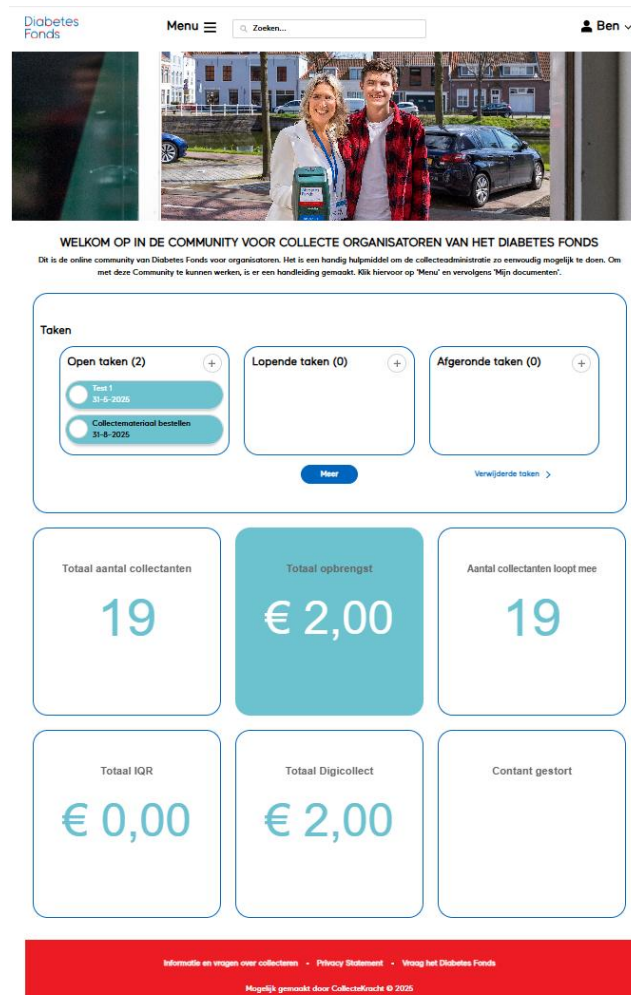
Klik dan op de knop 'inloggen'.



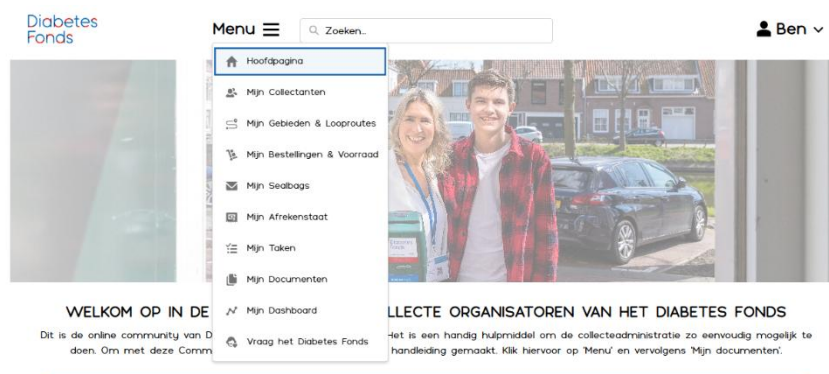
In het vervolg kun je met je gebruikersnaam en wachtwoord inloggen in Collectekracht via deze pagina <https://diabetesfonds.my.site.com/organisator/s/login/>

Hoofdpagina

Je bent nu ingelogd in Collectekracht. Op de hoofdpagina is een takenlijst zichtbaar en kun je jouw taken inzien. Daarnaast kun je op deze pagina in één oogopslag een aantal resultaten inzien zoals totaal busopbrengst, totaal aantal collectanten en het gestorte bedrag.



Naast de zoekbalk zie je een knop met 'Menu'. Als je op hierop klikt, verschijnen de verschillende pagina's van Collectekracht, zoals 'Mijn collectanten' en 'Mijn wijken & Looproutes'.



Mijn collectanten

Klik op 'menu' boven in het scherm en er verschijnt een keuzelijst. Klik op 'mijn collectanten' en de pagina met collectanten verschijnt.

Hier zie je een lijst met alle actieve collectanten van jouw woonplaats of wijk. Je kunt hun gegevens inzien, wijzigen, afmelden, nieuwe collectanten toevoegen en aangeven of een collectant dit jaar loopt of niet.

Nieuwe Collectant

Telbriefje

MIJN COLLECTANTEN

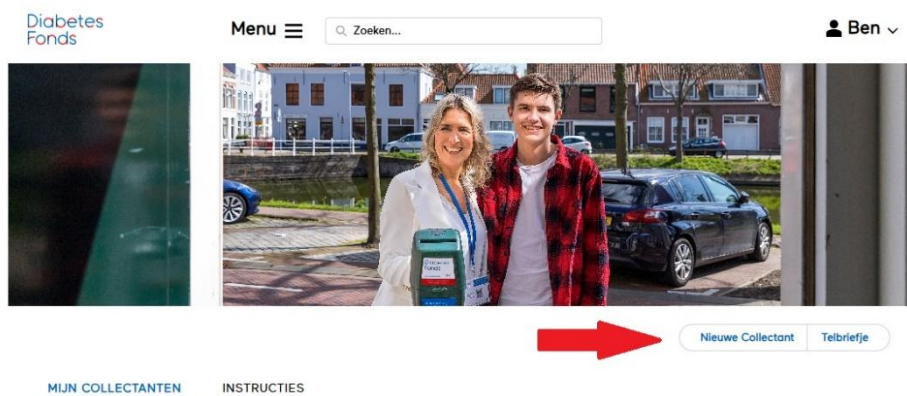
INSTRUCTIES

Mijn Collectanten (19)

Nieuw	Loopt mee	Collecte rol	Wijk	Naam	E-mail	Telefoonnummer
☒	☒	Collectant	3721	Silke		
☒	☒	Collectant	3721	Bea		
☒	☒	Collectant	3721	Jan		
☒	☒	Collectant	3721	T Aalbers		
☒	☒	Collectant	3721	Margot		
☒	☒	Collectant	3721	Frederique		
☒	☒	Collectant	3721	Maar		
☒	☒	Collectant	3721	Anne		
☒	☒	Collectant	3721	Maciek		
☒	☒	Collectant	3721	v.d.		
☒	☒	Collectant	3723	Younes		

Nieuwe collectant aanmelden

Op deze pagina kun je een nieuwe collectant aanmelden. Klik hiervoor op de button 'Nieuwe collectant'.



Vervolgens kom je in een scherm waar je alle gegevens kunt invullen. Doe dit zo volledig mogelijk. **Belangrijk: vul ook een e-mailadres en telefoonnummer in.** Als je de collecte organiseert voor meerdere wijken, kies dan in het veld 'Gebieden' de wijk waar de nieuwe collectant gaat collecteren of vul de 4 cijfers van de postcode van de betreffende wijk in. Let op dat 'Huisnummer' en 'Toevoeging' 2 aparte velden zijn. Als alle velden zijn ingevoerd, klik dan op 'Opslaan'. De nieuwe collectant is nu te zien in overzicht bij 'mijn collectanten'.

Nieuwe Collectant

Nieuwe Collectant

Vul hier de gegevens van de nieuwe collectant in.

Geslacht

Voornaam

Tussenvoegsel

*Achternaam

Geboortedatum

Contactgegevens

Mobiel

Telefoon

*E-mail

Gebied

Adres

*Straat

*Huisnummer

Toevoeging

*Postcode

*Plaats

Als je een nieuwe collectant hebt die buiten jouw eigen woonplaats of wijk wil collecteren, geef de gegevens dan via een case ('vraag het Diabetes Fonds' in menu) door aan het collecteteam van het Diabetes Fonds.

Collectantenpagina

Als je op een collectant klikt, krijg je meer informatie te zien over de desbetreffende collectant. De persoonsgegevens, het adres en ook de collecterresultaten. Op deze collectantenpagina kun je gegevens actualiseren. Denk aan een verhuizing doorgeven, een collectant aanmelden of afmelden en noteren of de collectant al is benaderd. Je kunt ook overige opmerkingen toevoegen en de looproute aanmaken op deze pagina's.

Op de collectantenpagina staan bovenaan 3 knoppen:

The screenshot shows the 'Diabetes Fonds' collectant page for 'Silke Jager'. At the top, there's a header with the logo and navigation links: 'Wijzig, Verhuizen & Verplaatsen', 'Stopzetten', and 'Nieuw Telbriefje'. Below the header is a profile picture of Silke Jager. The main content area is divided into several sections: 'Basisgegevens' (Basic information) with fields for 'Naam' (Name) and 'Adres' (Address); 'KID-code opbrengst' (KID-code revenue) with a dropdown menu; 'Collecte informatie' (Collection information) with a date picker and a checkbox for 'Benaderd' (Contacted); 'Persoonsgegevens' (Personal information) with fields for 'Voor- en achternaam' (First and last name), 'Geboortedatum' (Date of birth), 'E-mail' (Email), and 'Telefoon' (Phone); and 'Adres' (Address) with fields for 'Straat' (Street), 'Huisnummer' (House number), 'Postcode' (Postcode), and 'Plaats' (Place). At the bottom, there's a map showing the location of the collectant and a sidebar with 'Notities' (Notes) and 'Silke Jager' details.



Wijzig, Verhuizen & Verplaatsen

Stopzetten

Nieuw Telbriefje

Wijzig, Verhuizen of verplaatsen

Als je op bovenstaande knop klikt, krijg je onderstaand scherm te zien. Vink aan wat je wilt wijzig. Meerdere opties tegelijk zijn mogelijk.

The screenshot shows a dialog box titled 'Wijzig, Verhuizen & Verplaatsen'. It contains the following text: 'Wat wil je doen? Vink hieronder aan wat je wilt doen. Je kunt meerdere vinkjes zetten. Voor het doorgeven van een verhuizing vink je "Ik wil een verhuizing doorgeven" aan. Als je daarnaast een collectant wilt verplaatsen naar een andere wijk vink je "Stopzetten collectant in huidige wijk en verplaatsen naar andere wijk" aan. Als de collectant niet verhuist maar je wilt wel de wijk aanpassen, dan vink je ook het derde vinkje aan.' Below the text are three checkboxes: 'Ik wil gegevens wijzig.' (checked), 'Ik wil een verhuizing doorgeven.', and 'Stopzetten collectant in huidige wijk en verplaatsen naar andere wijk.' At the bottom right is a blue button labeled 'Opslaan'.

Gegevens wijzigen

Je kunt andere gegevens van een collectant wijzigen door op de knop 'Gegevens wijzigen' te klikken op de collectantenpagina. Je komt dan uit bij het volgende formulier:

Wijzigen gegevens
Wijzig hieronder de gegevens van de collectant.

Loopt mee 

☒

Notities organisator over vrijwilliger

Geslacht

-- Geen --

Opslaan

Verhuizing doorgeven

Een verhuizing van een collectant kun je doorgeven door op de knop 'Ik wil een verhuizing doorgeven' te klikken. Je krijgt dan het volgende formulier te zien:

Verhuizing doorgeven
Geef hieronder de nieuwe adresgegevens op van de collectant.

* Straat	* Huisnummer	Toevoeging
* Postcode	* Plaats	

Opslaan

Een collectant verplaatsen naar een andere wijk.

Op de collectantenpagina kun je ook aangeven dat een collectant stopt in de huidige wijk, maar verder wilt in een andere wijk. Je krijgt dan het volgende te zien. Selecteer de nieuwe wijk en klik op 'Opslaan'.

☒ Ik wil een collectant verplaatsen naar een andere wijk.

Verplaatsen naar een andere wijk

Selecteer hieronder de nieuwe wijk van de collectant.

* Nieuwe wijk

-- Geen --

Opslaan

Gegevens verwijderen is helaas niet mogelijk, omdat Collectekracht verbonden is aan het donateurssysteem van het Diabetes Fonds. Om te voorkomen dat er gegevens verloren gaan, moet je in dit geval contact zoeken met het collecteteam van het Diabetes Fonds.

Stopzetten

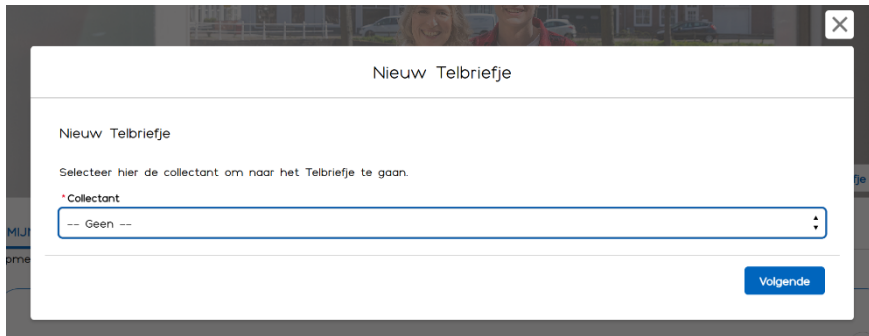
Collectant stopt definitief

Op de collectantenpagina kun je ook aangeven dat een collectant definitief stopt. Klik hiervoor op 'Stopzetten'. Je krijgt dan het volgende te zien, zie afbeelding. Selecteer een reden en klik op 'Opslaan'.

Nieuw Telbriefje

Het is een dringend verzoek om pas na de collecteweek de opbrengsten in te voeren.
Test of gebruik deze functie niet voor die tijd!

Om een nieuwe busopbrengst in te vullen, klik je op de collectantenpagina op de knop 'Nieuw Telbriefje'. Doe dit voor elke collectant apart. Vervolgens krijg je het volgende formulier te zien.

The image shows a web browser window displaying a form titled 'Nieuw Telbriefje'. The form has a header with the title and a close button (X). Below the header, there is a sub-header 'Nieuw Telbriefje' and a instruction 'Selecteer hier de collectant om naar het Telbriefje te gaan.' A dropdown menu labeled '*Collectant' is shown with the option '-- Geen --'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Volgende'.

Op dit formulier vul je **alleen de contante busopbrengst in, niet de QR-opbrengst**. De bedragen van de QR en online collecte worden door ons automatisch ingevuld.

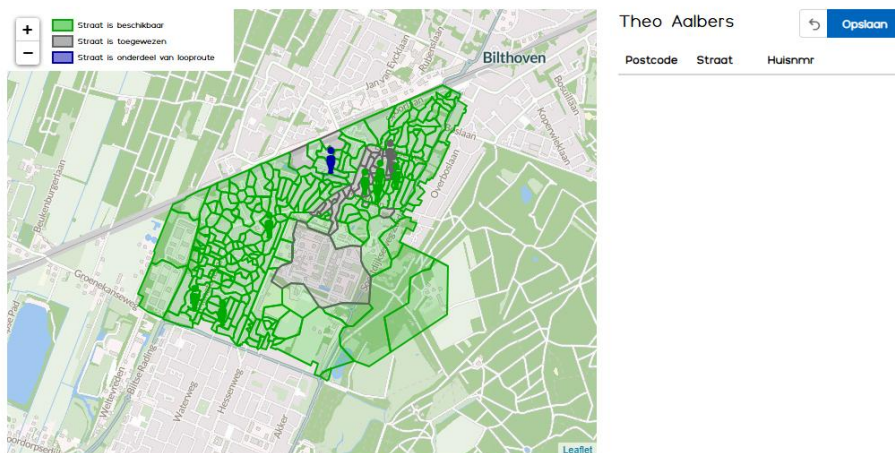
Je kunt bij elke collectant maar één busopbrengst invoeren. Dus bij collectanten die met meerdere bussen hebben gelopen, voer je het totaalbedrag in dat deze persoon heeft opgehaald.

Als je de busopbrengst handmatig hebt uitgerekend, kun je het bedrag direct invullen in het veld 'Busopbrengst (handmatig totaal)'. Je kunt ook de getelde biljetten en munten invullen. De totale busopbrengst wordt dan automatisch uitgerekend in het veld 'Busopbrengst (berekend via rekenhulp)'.

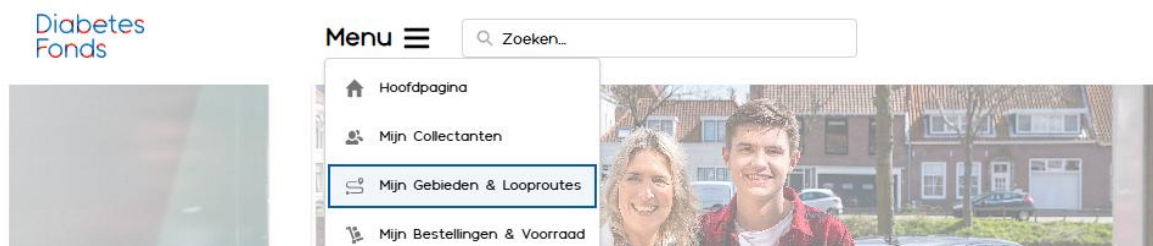
Let op: gebruik in de getallen een komma, geen punt.

Looproutes aanmaken (via mijn collectanten)

Op de collectantenpagina kun je helemaal onderaan looproutes aanmaken bij de desbetreffende collectant. Je kunt op de kaart selecteren in welk gebied de collectant wil lopen. Je kunt aan een collectant meerdere looproutes toekennen. Klik vervolgens op 'Opslaan'. Een looproute kun je op dezelfde manier wijzigen of verwijderen.



Gebieden en Looproutes



Mijn gebieden/wijken

Hier vind je een overzicht van de gebieden waar je de collecte organiseert en het aantal collectanten. Onder 'Mijn wijken' zijn de postcodes of wijken die onder het gebied vallen zichtbaar, evenals het aantal collectanten die dit jaar gaan lopen.

MIJN GEBIEDEN

INSTRUCTIES

Open een wijk om looproutes te maken.

Mijn Wijken (3)

Gebied naam	Onderdeel van gebied	Wijkhoofd	Aantal actieve collectanten	Totaal contant huidige Collecteweek
3721	Bilthoven		10	
3723	Bilthoven		9	€ 444,40
3730	Bilthoven		0	

Mijn Collectegebieden (1)

Gebied naam	Onderdeel van gebied	Aantal actieve collectanten	Totaal contant huidige Collecteweek
Bilthoven	Gemeente De Bilt	19	€ 444,40

Als er een wijkhoofd is, staat dat ook vermeld onder 'Mijn wijken'. Door op de naam van deze persoon te klikken, zie je de contactgegevens van het wijkhoofd.

Looproutes aanmaken voor meerdere collectanten

Door op een collectegebied te klikken, kom je op een looproutekaart. Hier kun je gemakkelijk looproutes aanmaken voor de collectanten. Kies de collectant, zoek in de kaart één of meerdere beschikbare route(s) en klik op 'Opslaan'.

[LOOPROUTES](#) [MIJN WIJK](#) [STRATEN](#) [INSTRUCTIES](#)

Een volledige uitleg van de werking van looproutes is te lezen op het tabblad: "Instructies".

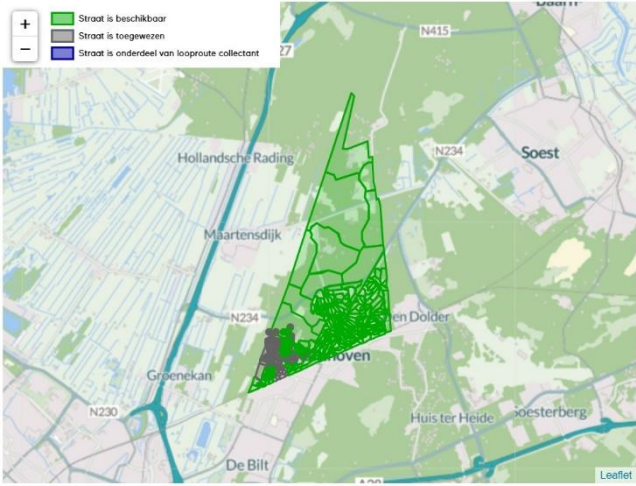
+

–

Straat is beschikbaar

Straat is toegewezen

Straat is onderdeel van looproute collectant



Selecteer een collectant

Beit ✓ nmr

Opslaan

Looproutes

Collectant

Aantal straten

Huishoudens

Willem van Marel	1	232
------------------	---	-----

Mijn Wijk / Straten

Hier vind je een overzicht van de gebieden waar je de collecte organiseert en het aantal collectanten. Onder 'Mijn wijken' zijn de postcodes of wijken die onder het gebied vallen zichtbaar, evenals het aantal collectanten die dit jaar gaan lopen.

Als er een wijkhoofd is, staat dat ook vermeld onder 'Mijn wijken'. Als je op de naam van een collectant klikt, ga je naar de 'collectantenpagina'.

[LOOPROUTES](#) [MIJN WIJK](#) [STRATEN](#) [INSTRUCTIES](#)

3723

Gebied naam

3723

Aantal actieve collectanten

9

Totaal contant huidige Collecteweek

€ 484,76

Totaal Digicollect huidige Collecteweek

€ 0,00

Onderdeel van gebied

Bilthoven

Aantal collectanten loopt mee

9

Totaal IQR huidige Collecteweek

€ 0,00

Wijkhoofd

Wijkhoofd

E-mail

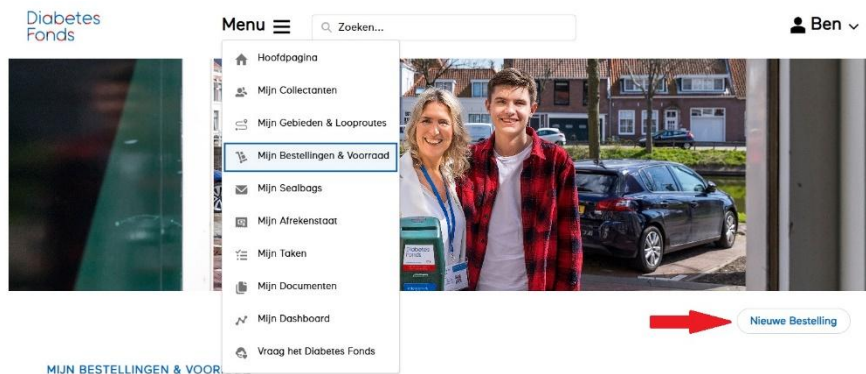
Mobiele telefoon

Collectanten in deze wijk (9)

Naam	Startdatum	Loopt mee	E-mail	Mobiel	Telefoon
Bert	1-1-2011	☒			
van den Broek	13-6-2013	☒			

Mijn Bestellingen en voorraad

Vanaf 1 augustus 2025 is het mogelijk om voor het Diabetes Fonds bestellingen te plaatsen. Half augustus ontvangt u van het Diabetes Fonds een mail over de mogelijkheid om te bestellen met alle belangrijke informatie over de collecte.



Klik op de knop ‘Nieuw’ om collectematerialen te bestellen. Wil je de materialen liever op een ander adres laten afleveren? Vul dan hier het juiste adres in. Bij ‘Gewenste afleverweek’ kun je aangeven in welke week je de materialen geleverd wilt krijgen.

A screenshot of the 'Nieuwe Collectebestelling' form. It contains several input fields: 'Adres' (with a dropdown for 'Mijn adres'), 'Gewenste leveringsweek' (with a dropdown for 'Geen voorkeur'), 'Straat', 'Huisnummer' (with a 'Huisnummer toevoeging' field), 'Postcode', and 'Plaats' (with a dropdown for 'Bilthoven'). A 'Volgende' button is at the bottom right.

Geef bij elk artikel het aantal op dat je wilt bestellen. Bevestig je bestelling door onderaan de pagina op de knop ‘Opslaan’ te klikken. Bestel bij voorkeur alle materialen in één keer om de verzendkosten zo laag mogelijk te houden.

A screenshot of the 'Nieuwe Collectebestelling' form showing a list of items to be ordered. The items are listed with their names and descriptions, and a quantity field next to each. The items include 'Tas', 'Dagboek', 'Sticker', and 'Sticker'. A 'Toeslag' field is at the bottom. A 'Opslaan' button is at the bottom right.

Ordernummer	Series	Besteldatum
000005	Concept	01-01-2025
000002	Nieuw	01-01-2025

Mijn Voorraad (0)

Na het plaatsen van de bestelling komt deze in het overzicht te staan van 'mijn bestellingen'.

Als je op bestelling klikt, ga je naar de details van de bestelling. Hier kan je ook twee knoppen vinden om de bestelling aan te passen of in te dienen.

00000580

Besteldatum: 26-01-2025
Geplaatst (aanw.): Geen voorkeur
Status: Concept
Status van verzending naar: Verzameling
ID:

Afleveradres
Straat: _____ Huisnummer: _____
Tussenvoeging: _____ Postcode: _____
Plaats: _____

Bestelde producten (5)

100% QR kortonnen bus 2	Aankondigingsposter A3 3	Vlag 100 x 150 cm 1
Vlag 100 x 150 cm 1	Strategiedisplay 1	

Mocht je toch nog iets nodig hebben, dan kun je de bestelling aanpassen zolang deze nog de status 'Concept' heeft. Klik op 'Bestelling aanpassen' om deze te wijzigen.

Pas hier de bestelling aan, door bijvoorbeeld meer items toe te voegen of te verwijderen. Vergeet niet om na het wijzigen op de knop 'Opslaan' te klikken. Hierna krijg je een melding dat de aanpassing is gelukt.

Klik op de knop 'Verwijderen' als je de bestelling helemaal wilt verwijderen. Deze bestelling is daarna ook niet meer zichtbaar.

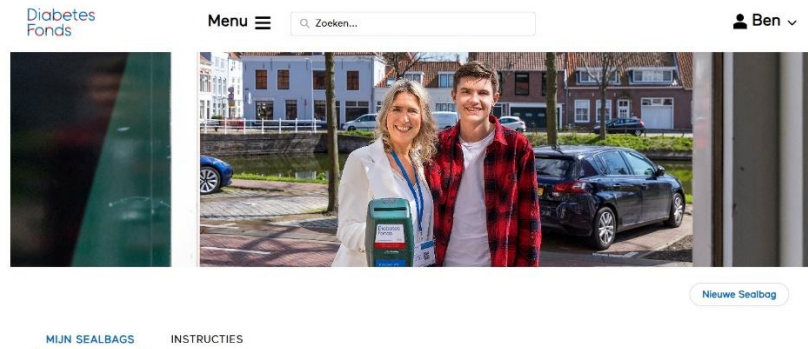
Als je bestelling helemaal in orde is, klik dan op de knop 'Bestelling indienen'. Hiermee bevestig je de bestelling. Let op: hierna zijn aanpassingen niet meer mogelijk. Moet je nog iets bijbestellen? Plaats dan een nieuwe bestelling.

Als bij de status van de bestelling 'Gevalideerd' staat, dan is de bestelling al verzonden naar het verzendhuis en niet meer te wijzigen.

Geef je bestelling bij voorkeur vóór 22 september door, zodat je de materialen op tijd in huis hebt. Controleer na ontvangst van het collectemateriaal zo snel mogelijk of alles compleet is.

Mijn Sealbags

Via de pagina 'Sealbags' kan een sealbag worden aangemeld. Dit kan via de knop 'Nieuwe sealbag'.



Vul daarna de sealbag in. Voer het aantal biljetten per coupure in. Door op 'Versturen' te klikken, komt de aanvraag bij het Diabetes Fonds binnen en wordt bij de bank de aanmelding van je sealbag gedaan.

The screenshot shows a web form titled 'Nieuwe Sealbag'. The form has a section 'Sealbag gegevens' with a text input field for the 'Sealbagnummer'. Below this is a section 'Aantal Eurobiljetten' with a list of Euro banknote denominations: <5 Eurobiljet, <10 Eurobiljet, <20 Eurobiljet, <50 Eurobiljet, <100 Eurobiljet, <200 Eurobiljet, and <500 Eurobiljet. Each denomination has a corresponding text input field for the number of bills. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Versturen'.

Je ontvangt een mail nadat je de sealbag hebt aangemeld. Het Diabetes Fonds geeft het aanmelden door aan de bank. Daarna ontvang je een mail dat je binnen 46 uur de sealbag bij een sealbag-automaat moet storten.

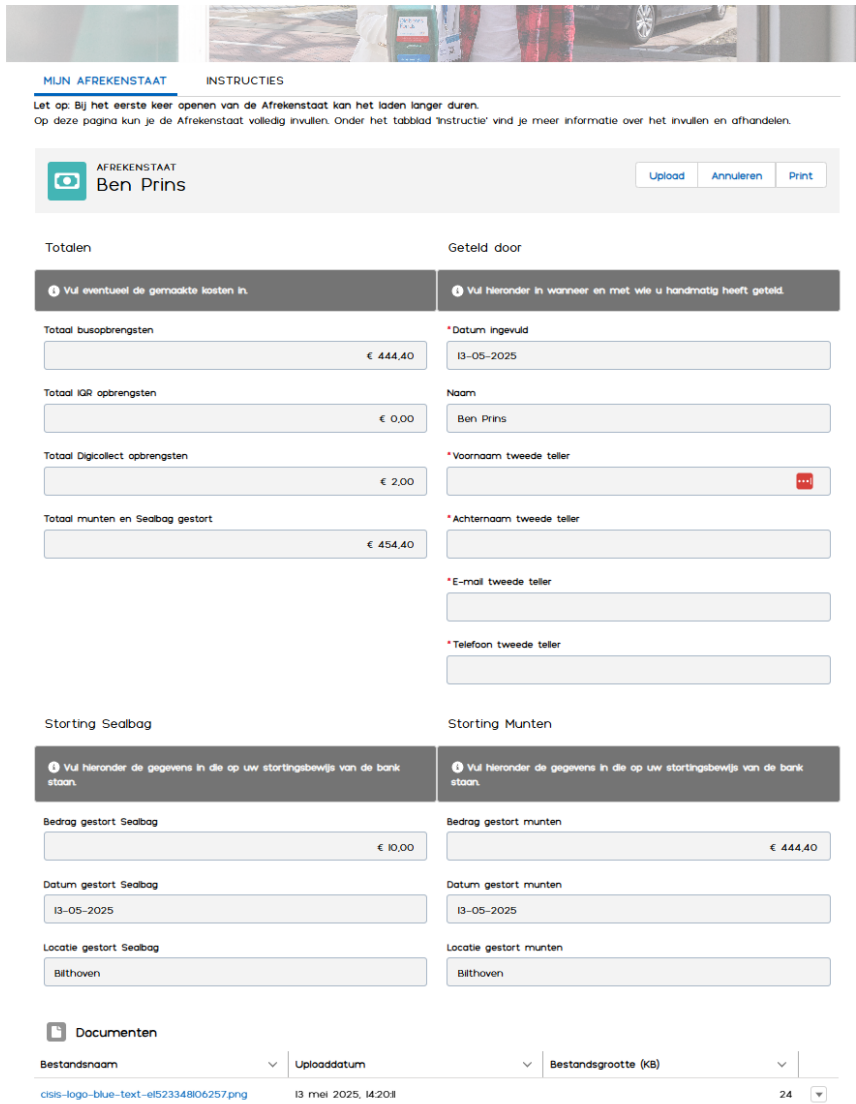
MIJN SEALBAGS		
INSTRUCTIES		
Mijn Sealbags (2)		
Sealbag	Sealbag ID	Status
SB-0000018	AAS1234567	Voor te melden
SB-0000019	AAS1234567	Voor te melden

In het overzicht zie je alle aangemaakte sealbags. Als je hierop klikt, krijg je meer informatie over de betreffende sealbag en de status.

Mijn Afrekenstaat

Dringend verzoek om pas na de collecteweek een opbrengst in te voeren. Test of gebruik deze functie niet voor deze tijd.

Wanneer kun je de afrekenstaat invullen? Als je alle resultaten per collectant hebt ingevoerd én de totale opbrengst hebt afgestort bij Geldmaat.



The screenshot shows the 'Mijn Afrekenstaat' (My Statement) form for Ben Prins. The form is divided into several sections for inputting financial data.

Header: MIJN AFREKENSTAAT INSTRUCTIES. Let op: Bij het eerste keer openen van de Afrekenstaat kan het laden langer duren. Op deze pagina kun je de Afrekenstaat volledig invullen. Onder het tabblad 'Instructie' vind je meer informatie over het invullen en afhandelen.

Buttons: Upload, Annuleren, Print.

Totale opbrengsten (Totale busopbrengsten, Totale IQR opbrengsten, Totale Digicollect opbrengsten, Totale munten en Seabag gestort):

- Totaal busopbrengsten: € 444,40
- Totaal IQR opbrengsten: € 0,00
- Totaal Digicollect opbrengsten: € 2,00
- Totaal munten en Seabag gestort: € 454,40

Geteld door (Geteld door, Datum ingevuld, Naam, Voornaam tweede teller, Achternaam tweede teller, E-mail tweede teller, Telefoon tweede teller):

- Geteld door: Ben Prins
- Datum ingevuld: 13-05-2025
- Voornaam tweede teller: [Redacted]
- Achternaam tweede teller: [Redacted]
- E-mail tweede teller: [Redacted]
- Telefoon tweede teller: [Redacted]

Storting Seabag (Storting Seabag, Bedrag gestort Seabag, Datum gestort Seabag, Locatie gestort Seabag):

- Bedrag gestort Seabag: € 10,00
- Datum gestort Seabag: 13-05-2025
- Locatie gestort Seabag: Bilthoven

Storting Munten (Storting Munten, Bedrag gestort munten, Datum gestort munten, Locatie gestort munten):

- Bedrag gestort munten: € 444,40
- Datum gestort munten: 13-05-2025
- Locatie gestort munten: Bilthoven

Documenten (Bestandsnaam, Uploaddatum, Bestandsgrootte (KB), Downloaden):

- Bestandsnaam: csis-logo-blue-text-el52334806257.png
- Uploaddatum: 13 mei 2025, 14:20
- Bestandsgrootte (KB): 24

Klik op de pagina 'Mijn collectanten' en rechtsboven op 'Afrekenstaat'. Vul eerst links de velden in met de getelde bedragen (als de digitale telbriefjes gebruikt zijn, wordt het totale bedrag automatisch ingevuld in het veld 'Totaal telbriefjes').

Let op: de bedragen de QR en de online collectebus worden niet meegerekend bij 'Totaal telbriefjes' omdat die al overgemaakt zijn aan het Diabetes Fonds.

Vul vervolgens aan de rechterkant de datum in. Als er op meerdere dagen geteld is, vul je de laatste dag in waarop je geteld hebt. Vul ook de gegevens van de 2^{de} teller in.

Linksonder vul je de gegevens van de sealbag-storting in en rechtsonder van de muntstorting.

Je kunt de stortingsbewijzen uploaden. Als je geen scanner hebt, kun je ook een foto maken van het stortingsbewijs. Het is mogelijk om meerdere stortingsbewijzen te uploaden.

Gebruik de knop 'Upload' om het bewijs te uploaden. Helemaal onderaan de pagina, onder 'Documenten' vind je het stortingsbewijs na het uploaden.



MIJN AFREKENSTAAT INSTRUCTIES

Let op: Bij het eerste keer openen van de Afrekenstaat kan het laden langer duren.
Op deze pagina kun je de Afrekenstaat volledig invullen. Onder het tabblad 'Instructie' vind je meer informatie over het invullen en afhandelen.

AFREKENSTAAT Ben Prins

Upload Annuleren Print

Mocht het digitaal niet lukken, vul dan het papieren afdrachtformulier in met daarbij alle benodigde gegevens en retourneer dit via de meegestuurde antwoordenvelop aan het Diabetes Fonds.

Via de knop 'Annuleren' verwijder je de ingevulde velden op het formulier. Via de knop 'Print' kun je de afrekenstaat zelf uitprinten.

Als je op de knop 'Definitief' klikt, dan verstuur je de afrekenstaat naar het Diabetes Fonds. Daarna kun je het niet meer wijzigen.

Mijn Taken

De taken zijn opgesplitst in: open taken, lopende taken en afgeronde taken. Hoe gaat het in zijn werk? Je kunt een nieuwe taak aanmaken door op het plusje te klikken (1). Via de knop 'Meer' (2) kun je al jouw taken inzien.



Nieuwe taak aanmaken

Nadat je op het plusje hebt geklikt, kun je een nieuwe taak aanmaken. Vul de velden in, zoals 'Onderwerp' en een datum waarop de taak moet zijn uitgevoerd. Klik op 'opslaan'. De taak verschijnt op de hoofdpagina onder 'Mijn open taken'. Als je alle gegevens ingevuld hebt, klik dan op opslaan.

Taak aanpassen

De status van een taak kun je aanpassen door op de taak te klikken en de taak een andere status te geven. Ook kun je een taak slepen naar een andere categorie. Let op dit laatste werkt alleen als je de taak loslaat op de 'titel' van het betreffende blokje.

Mijn Documenten

Op deze pagina zie je allerlei nuttige en handige materialen die je nodig hebt bij het organiseren van de collecte.

1. Handleidingen
2. Declaratieformulier
3. Instructiefilmpjes
4. Veelgestelde vragen

Diabetes Fonds

Menu

Zoeken...

Ben



MIJN DOCUMENTEN

INSTRUCTIES

Mijn Documenten

4 items - Gesorteerd op Laatste activiteit



Veel gestelde vragen



Instructiefilmpjes



Declaratieformulier



Handleidingen

Mijn Vergunningen (0)

Gemeente	Type
Gemeente De Bilt	Doortepend met melding

informatie en vragen over collecteren · Privacy Statement · Vraag het Diabetes Fonds

Mogelijk gemaakt door Collectkracht 2025

Mijn Dashboard

Deze pagina is nog niet actief

Op deze pagina vind je diverse overzichten die je helpen bij het organiseren van de collecte. Hier heb je inzicht in behaalde resultaten en meer. De gegevens worden automatisch bijgewerkt en kun je niet zelf aanpassen.

Vraag het Diabetes Fonds

Heb je hulp nodig of vragen? Binnen het collecteportaal kun je via de knop ‘Mail het collecteteam’ je vraag stellen.

[VRAAG HET DIABETES FONDS](#) [MIJN VRAGEN](#) [INSTRUCTIES](#)

NEEM CONTACT OP MET HET DIABETES FONDS

ONDERWERP

BESCHRIJVING

[Bijlage toevoegen](#)

INDENEN

[Informatie en vragen over collecteren](#) · [Privacy Statement](#) · [Vraag het Diabetes Fonds](#)

Mogelijk gemaakt door CollecteKracht 2025

Zodra je een vraag hebt gesteld, kun je bij ‘Mijn Vragen’ de status bekijken en teruglezen wat je had gevraagd.

Open cases betreffen vragen die open staan en nog niet volledig afgehandeld zijn. Gesloten cases zijn afgehandelde vragen.

Mailen kan ook rechtstreeks aan collecte@diabetesfonds.nl of bellen met het collecteteam via 033-4622055. Wij staan voor je klaar om te helpen.

[VRAAG HET DIABETES FONDS](#) [MIJN VRAGEN](#) [INSTRUCTIES](#)

Mijn open vragen (1)

Casenummer	Onderwerp	Status	Aanmaakdatum
0064658	Test Sander	Nieuw	8-5-2025 14:34

Mijn gesloten vragen (0)

[Informatie en vragen over collecteren](#) · [Privacy Statement](#) · [Vraag het Diabetes Fonds](#)

Mogelijk gemaakt door CollecteKracht 2025

Diabetes Fonds

Menu

Ben

0064658

Onderwerp	Status
Test Sander	Nieuw
Aanmaakdatum	Statusgedatum
8-5-2025 14:34	
Beschrijving	
Test, Test, Test	

E-mails (0)

[Informatie en vragen over collecteren](#) · [Privacy Statement](#) · [Vraag het Diabetes Fonds](#)

Mogelijk gemaakt door CollecteKracht 2025

Veel succes en plezier met CollecteKracht.